

2007 / 2008  
Geschäftsbericht

Projektshop LES

Juniorenfirma der

Ludwig-Erhard-Schule

Pforzheim



CoffeeShop LES



Projekt



LUDWIG - ERHARD - SCHULE

# Inhaltsverzeichnis

Grußwort	1
Die Juniorenfirma „Projektshop LES e.V.“	2
Die Geschäftsbereiche der Juniorenfirma	4
 Der Projektshop LES e.V.	
Sortiment	5
Organisationsform	6
Organisationsplan	7
Geschäftsprozess und Warenfluss	8
Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im Geschäftsjahr 2007/2008	9
Tätigkeitsberichte der Abteilungen	10
Beschaffung und Lager	11
Rechnungswesen	13
Personalwesen	15
Marketing	17
EDV-Service	19
Sekretariat	21
Unsere Kunden	23
 Das Bistro Visavis	
Das Bistroteam 2007/2008 - Geschäftsfeld	24
Die Abteilungen	25
Sekretariat	25
Rechnungswesen - Warenwirtschaft	26
Beschaffungsprozess	27
Warengruppen und Lieferanten - Neue Produkte	28
Entwicklung der Umsatzerlöse und des Rohgewinns	29
Übergabe des Bistros an die neue Pächterin	30
 Der Coffeeshop LES	
Allgemeine Vorstellung des Coffeeshop	33
Das Konzept - Unser Geschäftspartner	34
Office-Coffee-Service	35
Unsere Kaffeesorten und -preise	36
Exemplarische Geschäftsprozesse	37
Die wichtigsten Kunden des Coffeeshop LES	39
Online-Banking	40
Aufgaben des Personalwesens	41
Betriebswirtschaftliche Auswertung	46
Die Weihnachtsaktion	48
Geschäftszeiten und Kontakt	50
 Sell4u LES	
Die Geschäftsidee - der Geschäftsablauf	52
Unsere Abteilungen	53
Das Marketing	53
Die Ebay-Abteilung	54
Die Buchhaltung	55
Das Lager	56
Der Verkaufsstand	57
Besuch der didacta	58
Betriebswirtschaftliche Auswertung 2007	59
Zusammengefasster Jahresabschluss aller Geschäftsbereiche	61
Impressum	63

# Grußwort

„Wirtschaftliche Freiheit ist eine notwendige Voraussetzung für politische Freiheit“

Milton Friedman

An diesem Zitat wird deutlich, wie wichtig es ist, unseren jungen Menschen wirtschaftliche Handlungs- und Gestaltungskompetenz zu vermitteln und ihnen eine Vision wirtschaftlicher Selbstständigkeit und Mündigkeit zu geben.

Die Juniorenfirma „Projektshop LES e.V.“ ist ein Lernort, an dem aus der realen Handlungsperspektive heraus grundlegende kaufmännische Fähigkeiten und Kenntnisse erworben werden können und an dem es zugleich ermöglicht wird, Lernenden eine ganzheitlich-systemische Sicht der Geschäftsprozesse einer Unternehmung konkret zu vermitteln. Durch selbstständiges Arbeiten erhalten Schülerinnen und Schüler Einblicke in die Verhaltensweisen und Geschäftspraktiken des Berufslebens und erkennen Bedeutung und Stellenwert von Pünktlichkeit, Verlässlichkeit und Zusammenarbeit im Team.



Die Umsetzung der Idee, Berufsausbildung im Rahmen einer Juniorenfirma handlungsorientiert zu gestalten, hat in nunmehr fünfzehn Jahren zu einem Unternehmen mit vier rentablen Profit-Centern geführt, die alle pädagogisch und wirtschaftlich erfolgreich arbeiten:

## Profit-Center 1:

Die gute Qualität der Prüfungsmappen und ein gezieltes Marketing, aber auch die Einsatzfreude und Kreativität der beteiligten Schülerinnen und Schüler sichern der Juniorenfirma „Projektshop LES“ einen beachtlichen Marktanteil in diesem Bereich.

## Profit-Center 2:

Das Schüler-Bistro „Visavis“ ist ein beliebter Aufenthaltsort unserer Schüler und trägt in vielfältiger Weise zur Schulkultur in unserem Hause bei. Der Geschäftsbereich dieser Juniorenfirma wird sich voraussichtlich im nächsten Schuljahr stark verändern.

## Profit-Center 3:

Der Coffeeshop, das Profit-Center 3, betreibt in enger Kooperation mit einer Catering-Firma den Vertrieb von Kaffee und Kaffeeautomaten. Der betriebswirtschaftliche Schwerpunkt dieses Geschäftsbereichs liegt also im Handel und Vertrieb.

## Profit-Center 4:

Der e-bay-shop „Sell4u“ vertreibt als ebay-shop in Kommission genommene Waren und hilft dabei, viele scheinbar unbrauchbare Artikel, die als „totes Kapital“ in Haushalten schlummern, nicht nur zu reaktivieren, sondern auch Einnahmen damit zu erzielen.

Über 120 Schülerinnen und Schüler arbeiten derzeit pro Jahr in unseren Lernfirmen und zeigen Verantwortung und Engagement - eine beachtliche Ausbildungsleistung.

Eine Juniorenfirma lebt von der Einsatzbereitschaft der Schülerinnen und Schüler und dem Engagement der Lehrerinnen und Lehrer, die in vorbildlicher Weise als Lernberater tätig sind. Ihnen allen gilt mein besonderer Dank.

Ich wünsche unserer Juniorenfirma und ihren Mitarbeitern weiterhin viel Erfolg und Spaß bei ihrer Tätigkeit.

Rolf Becker  
Schulleiter der Ludwig-Erhard-Schule Pforzheim

# Die Juniorenfirma „Projektshop LES e. V.“

## Qualifizierung junger Menschen in „Young enterprises“

### Wirtschaftliche Gestaltungskompetenz als Basis für eine spätere berufliche Tätigkeit und Selbstständigkeit

Die Fortentwicklung des Schwerpunktes „Handlungsorientiertes Lernen in Lern-firmen“ ist ein integraler Bestandteil des Schulprofils der Ludwig-Erhard-Schule. Ein wichtiges Ziel unserer Lernfirmen besteht darin, über reale bzw. simulierte Geschäftsprozesse systematisches Denken in Form von System- und Lenkungswissen zu fördern und den Schülerinnen und Schülern die Fähigkeit zu vermitteln, komplexe Handlungszusammenhänge zu verstehen und in der Praxis umzusetzen.

Hierzu wurde in den vergangenen Jahren an der Ludwig-Erhard-Schule Pforzheim eine Struktur von realen und simulierenden Lernfirmen entwickelt die es erlaubt, junge Menschen für Geschäftsprozesse zu sensibilisieren und diese unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten zu analysieren bzw. zu bewerten. Als Mitarbeiter/innen können unsere Schüler im Rahmen realer bzw. virtueller Lernfirmen Systemdenken, Teamarbeit und Kundenorientierung erwerben und einsetzen. Ganzheitliches, prozessorientiertes Lernen bildet somit eine wichtige Ergänzung zum bewährten fachsystematischen Unterricht.

### Rahmenbedingungen für die Qualifizierung

- Juniorenfirmen und Übungsfirmen können im Rahmen betrieblicher Geschäftsprozesse ihren Mitarbeitern wirtschaftliche Handlungs- und Gestaltungskompetenz effizient vermitteln und entsprechen vorgegebenen Qualitätsstandards des Lernens.
- Lernfirmen sind geeignet, die Qualität der Wissens- und Kompetenzvermittlung durch Zusammenarbeit und Beratung nachhaltig zu verbessern.
- Zur Unterhaltung einer arbeitsfähigen, nachhaltigen Struktur von Lernfirmen sind die personellen, sachlichen und organisatorischen Maßnahmen realisiert
  - 12 professionell ausgebildete Lehrkräfte mit Spezialkenntnissen sind in sechs Teams eingesetzt.
  - Lernbüros, Besprechungsraum, Lager, Messestand, Integrierte Unternehmens-Software (Navision), Präsentations- und Dokumentationsmittel (Beamer, Plotter, Stellwände) etc. sind vorhanden.
  - Die Juniorenfirma mit vier Profit-Centern arbeitet pädagogisch und wirtschaftlich erfolgreich. Gleiches gilt für die beiden Übungsfirmen.
- Kommunikation, Kreativität und Arbeitseffizienz haben sich aus Sicht der Schüler und Lehrer verbessert und tragen zu mehr Arbeitsfreude und Freude am Lernen bei.
- Zusätzlicher Arbeitsaufwand durch die Lernfirmen und der persönlicher Ertrag der Lehrenden und Lernenden stehen aus Sicht aller am Qualifikationsprozess Beteiligten in einem angemessenen Verhältnis zueinander.
- Die Konzeption der Qualifizierung junger Menschen in Junioren- und Übungsfirmen wird von der Schulleitung der Ludwig-Erhard-Schule offensiv vertreten und ist Teil der Qualitätsentwicklung.

## Das Geschäftsmodell unserer „Juniorenfirma“

Geschäftsideen, Organisationsstrukturen, rechtliche Konzeption, Finanzplanung, Risikoanalyse etc. sind alles Bausteine des Geschäftsmodells unserer Juniorenfirma. Dieses Geschäftsmodell muss jährlich überprüft und veränderten Gegebenheiten angepasst werden. Der Ideenreichtum der Mitarbeiter ist dabei entscheidend für die Wettbewerbsfähigkeit und den Erfolg dieses Modells.

Im nachfolgenden Geschäftsbericht werden die wichtigsten Elemente der Juniorenfirma „Projektshop LES“ dargestellt, und über deren Geschäftstätigkeit wird berichtet.

## Was ist eine Juniorenfirma?

Bei Juniorenfirmen handelt es sich im Gegensatz zu reinen Übungsfirmen um real am Markt operierende Unternehmen, die mit echten Produkten und echtem Kapital arbeiten. In der Bundesrepublik Deutschland wurde die erste betriebliche Juniorenfirma im Jahr 1975 in der Zahnradfabrik Friedrichshafen gegründet. Die erste schulische Juniorenfirma entstand 1987 in einer kaufmännischen Schule, der Constantin-Vanotti-Schule in Überlingen. Neben zahlreichen weiteren schulischen Juniorenfirmen gibt es inzwischen auch seit 15 Jahren den Projektshop LES e. V.

## Die Juniorenfirmen der Ludwig-Erhard-Schule



Eine Arbeitsgruppe entschied sich im Jahr 1992, an der Ludwig-Erhard-Schule ebenfalls eine Juniorenfirma zu gründen. Nach umfangreichen Vorbereitungen und der Klärung von pädagogischen und organisatorischen Fragen konnte der **Projektshop LES e. V.** im Schuljahr 1993/94 als **erste Juniorenfirma im Oberschulamtsbezirk Karlsruhe** mit der Arbeit beginnen.



Im Rahmen des Schulversuchs „Kaufmännisches Berufskolleg mit Übungsfirma“ entstand im Schuljahr 1999/2000 die zweite Juniorenfirma der LES, das **Bistro Visavis**, die dem BK 1 angegliedert ist. Im darauf folgenden Schuljahr 2000/2001 wurde mit dem **Coffeeshop LES** eine weitere Juniorenfirma ins Leben gerufen. Sie wird jeweils von Schülern des Berufskollegs 2 betrieben.



Zu Beginn des Schuljahres 2006/2007 kam mit „**Sell4u**“ der jüngste Spross unserer Juniorenfirmen-Familie dazu. Diese Firma nimmt gebrauchte Güter aus dem Kreis der Schulgemeinde in Kommission und bietet sie bei ebay zum Verkauf an. In ihr arbeiten, wie schon im **Bistro Visavis**, Schülerinnen und Schüler der Klasse BK 1a.



Alle vier Juniorenfirmen arbeiten als eigenständige Profitcenter unter dem Dach eines gemeinsamen rechtlichen Trägervereins, dem bereits mehrfach genannten und 1993 ins Vereinsregister eingetragenen „Projektshop LES, Juniorenbetrieb der Ludwig-Erhard-Schule Pforzheim e.V.“.

# Die Geschäftsbereiche der Juniorenfirma

## Der Projektshop LES



Projektshop LES e.V.  
Juniorenfirma der Ludwig-Erhard-Schule Pforzheim

Schoferweg 21  
75175 Pforzheim  
Tel. 07231 391843  
Fax 07231 391844  
E-Mail: ProjektshopLES@gmx.de  
www.projektshoples.de



# Sortiment

Absatzpolitisch gesehen haben wir vier Standbeine:

- Verkauf von **Schreibwaren** am eigenen Verkaufsstand in der Schule
- Kopierservice am Verkaufsstand
- **EDV-Serviceleistungen**  
**bis zu den Sommerferien 2007.**



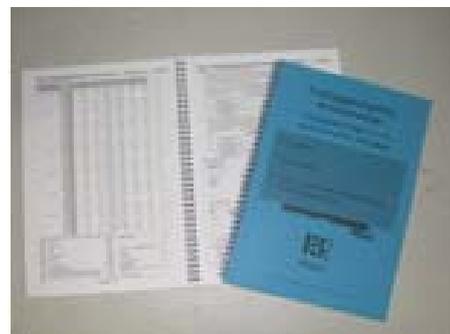
**Nach den Sommerferien 2007 erfolgte die Übergabe des Verkaufsstandes an die Juniorenfirma sell4u.**

- Versand von **Prüfungsaufgaben**

Die Schreibwaren verkauften wir täglich während der großen Pause an die Schüler und Lehrer der Ludwig-Erhard-Schule. Ein besonderer „Renner“ ist hierbei der von uns selbst entwickelte Klassenarbeitsblock. Auch Ordner, Collegeblöcke und Schreibstifte werden häufig verlangt.

An EDV-Serviceleistungen bieten wir bzw sell4u Adresstiketten, Visitenkarten, Glückwunschkarten und Briefpapier mit individuellen Briefköpfen an.

Mit obigen Produkten und Dienstleistungen wenden wir uns in erster Linie an die Schulgemeinschaft der Ludwig-Erhard-Schule. Unsere **Prüfungsaufgabensammlungen mit Lösungen** für die Wirtschaftsschule hingegen bieten wir allen kaufmännischen Schulen des Landes Baden-Württemberg an. Die Lösungen in den Fächern Englisch, Mathematik sowie Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen werden von Lehrkräften der Ludwig-Erhard-Schule ausgearbeitet. Sie zeichnen sich besonders durch eine ausführliche und schülergerechte Darstellung aus.



# Organisationsform

Unsere Juniorenfirma ist als Wahlfach im Bereich der 2jährigen Berufsfachschule für Wirtschaft (kaufmännische Berufsfachschule) angesiedelt.

Die Arbeit in der „Firma“ erfolgt einmal pro Woche dreistündig, in einem extra dafür eingerichteten Büroraum mit Computern, Fax, Telefonen und diversen Büroschränken.



Die Juniorenfirma wird als eingetragener Verein jeweils von den Schülern und betreuenden Lehrern einer Wirtschaftsschulklasse betrieben, und zwar im 2. Halbjahr des 1. Schuljahrs und im 1. Halbjahr des 2. Schuljahrs.

Im Projektshop LES e. V. gibt es sechs Abteilungen:

- Beschaffung und Lager
- Marketing
- Personalwesen und Organisation
- Rechnungswesen
- Sekretariat
- EDV-Service

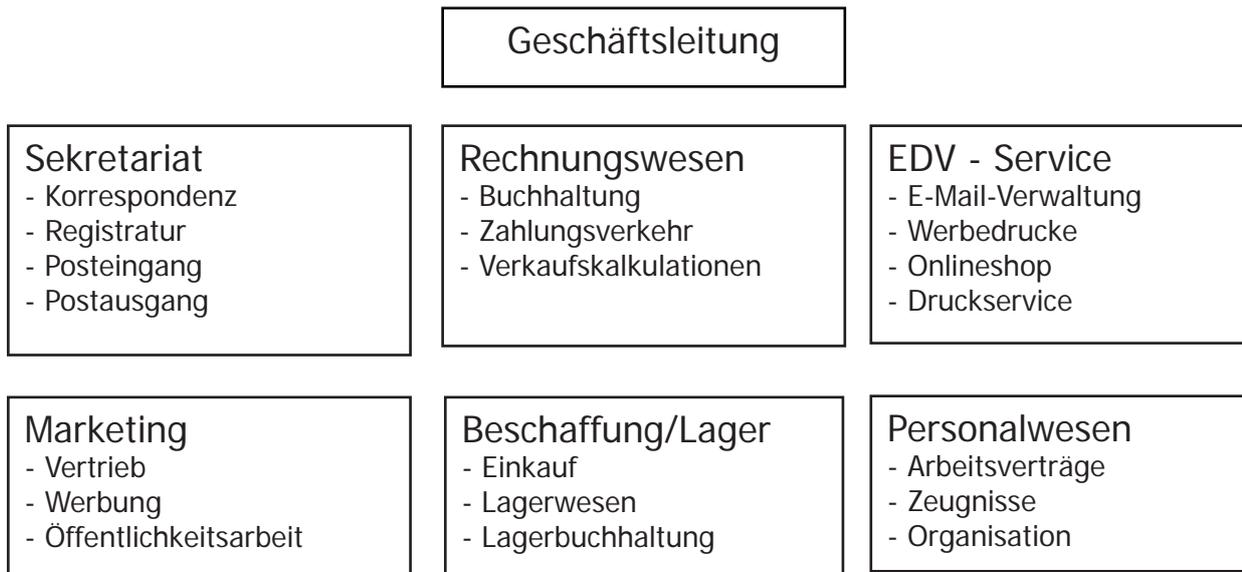
Diese werden von einem Lehrerteam, bestehend aus den EDV-, Rechnungswesen-, Textverarbeitungs- und VBL-Lehrern der Klasse, betreut. Die Lehrer sind keiner bestimmten Abteilung zugeordnet, sondern geben fächerübergreifend Hilfestellung, wenn dies erforderlich ist.

Der Einsatz der Integrierten Unternehmenssoftware Microsoft Navision Attain ermöglicht die reibungslose Abwicklung der betrieblichen Kernprozesse von der Bearbeitung der Kundenaufträge über die Lagerdisposition, die Lagerverwaltung und die Warenbeschaffung bis hin zur Finanzbuchhaltung in zusammenhängenden Geschäftsprozessketten. Eine zentrale Datenbank mit gleichzeitigem Zugriff mehrerer Sachbearbeiter verschiedener Abteilungen gewährleistet dabei den reibungslosen Informationsaustausch.

- § 1: Der Verein führt den Namen „Projektshop LES, Juniorenbetrieb der Ludwig-Erhard-Schule Pforzheim e. V.“ Er hat seinen Sitz in Pforzheim.
- § 2: Zweck des Vereins ist die Förderung und Verwirklichung kaufmännischer Erziehungs- und Bildungsziele durch aktive Teilnahme am Betriebsgeschehen.  
...  
Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung. Der Verein ist selbstlos tätig, er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.  
...
- § 4: Organe des Vereins sind der Vorstand, der Beraterkreis und die Mitgliederversammlung.

Satzungsauszug

# Organisationsplan



## Erläuterungen:

Mit Hilfe der Integrierten Unternehmenssoftware Microsoft Navision Attain können die Geschäftsprozesse abteilungsübergreifend bearbeitet und abgewickelt werden. Dabei greifen die Abteilungen gleichzeitig auf dieselben Daten in der zentralen Datenbank zurück. Auf diesem Wege werden die erforderlichen Informationen zwischen den Abteilungen reibungslos ausgetauscht und die einzelnen Bearbeitungsschritte dokumentiert.

Die vorhandene Ausstattung wird von allen Abteilungen benutzt.

Die Beratung und Betreuung erfolgt durch das Lehrerteam, bestehend aus EDV-, Rechnungswesen-, Textverarbeitungs- und VBL-Lehrer.

Die Lehrer sind keiner bestimmten Abteilung ausschließlich zugeordnet, sondern geben fächerübergreifende Hilfestellung, wenn dies erforderlich ist.

# Geschäftsprozess und Warenfluss



## Tätigkeiten

### WARENEINKAUF UND LAGERWIRTSCHAFT

- Warenannahme und Eingangskontrolle
- Lieferschein mit Namenszeichen abhaken
- Rechnung mit Lieferschein vergleichen
- Rechnung mit Namenszeichen abhaken
  
- Bestandsveränderungen buchen, neue Bestände errechnen
- Lieferscheine ablegen
- Rechnungen buchen, bezahlen und ablegen
  
- Kontrollierte Prüfungsaufgaben zum Lager bringen
- Kontrollierte Schreibwaren zum Verkaufsstand bringen (falls Regale voll zum Lager)

## Formulare

- Lieferschein
- Eingangsrechnung
  
- Lagerkarte
- Lieferschein
- Eingangsrechnungen
- Überweisungen

## Abteilung/Gruppe

- EINKAUF
  
- LAGERBUCHHALTUNG
  
- RECHNUNGSWESEN
  
- LAGER

### VERSAND VON PRÜFUNGSAUFGABEN

- Ausgangsrechnung (3-fach) anhand von Bestellungen erstellen
- Versandpapiere ausfüllen
  
- Ausgangsrechnung buchen
- Bestandsveränderungen buchen
  
- Prüfungsaufgaben verpacken Packzettel ausfüllen, Rechnungen und Packzettel im Briefumschlag beifügen
- Kommissionierte Sendung kontrollieren,
  
- Packzettel Doppel unterschreiben, an Bestellung anheften und ablegen
- Glückwunschkarte schreiben
- Paket mit Packband zukleben
- Paket ins Auto bringen.

- Bestellung
- Rechnung (1)
- Paketkarte
- Adressaufkleber
- Rechnungsbetrag
- Rechnungskopie (2)
- Rechnungskopie (3)
- Rechnung (1)
- Packzettel (1)
- Bestellung
- Packzettel (2)

- MARKETING
  
- RECHNUNGSWESEN
- LAGERBUCHHALTUNG
- LAGER
  
- ORGANISATION
- LAGER
- FREIE MITARBEITER

# Mitarbeiter im Geschäftsjahr 2007/08

## Das Team Lernende



Jasmin Jung, Marco Hense, Christian Hartmann, Rouven Giebisch, Natascha Kogel, Elvira Weibert, Stefanie Hauptkorn, Deniz Mendanlioglu, Felix Schwank, David Sharma, Beatrice Hetzel, Jessica Wendel, Sascha Savic, Sabrina Belfiore, Romina Laube, Tugba Solak, Carmela Rinaldo, Marina Nykonenko, Halime Akca

## Das Team Lehrende



Bernd Böhlinger  
Beschaffung/Lager  
Marketing  
Personalwesen

Axel Etspüler  
Rechnungswesen

Corinna Weiss  
Sekretariat

Wolfgang Gebhard  
EDV - Service

# Tätigkeitsberichte der Abteilungen



Rechnungswesen betreut von  
Axel Etspüler  
- Jessica Wendel                      - Beatrice Hetzel  
- Romina Laube



Sekretariat betreut von Corinna Weiss  
- Jasmin Jung                      - Carmela Rinaldo  
- Halime Akca                      - Tugba Solak



Marketing betreut von Bernd Böhringer  
- Elvira Weibert                      - Stefanie Hauptkorn  
- Deniz Mendanlioglu              - Natascha Kogel



Personalwesen betreut von  
Bernd Böhringer  
- Sabrina Belfiore                      - Marina Nykonenko



Beschaffung/Lager betreut von  
Bernd Böhringer  
- Felix Schwank                      - Sascha Savic  
- Kuljit Singh-Bains                - David Sharma  
- Rouven Giebisch



EDV - Service betreut von  
Wolfgang Gebhard  
- Marco Hense                      - Christian Hartmann

# Abteilung Beschaffung/Lager

## Aufgabenbereich:

### Beschaffung

- Bestellung von neuer Ware
- Kontrolle des Wareneingangs
- Ablage der Lieferscheine
- Reklamationen
- Berechnung der Einstandspreise
- Festlegung der Verkaufspreise
- Zusammenarbeit mit der Marketing- Abteilung bei Sonderverkäufen

### Lagerverwaltung

- Organisation der Lagerhaltung
- Warenausgabe
- Organisation des Versands

### Lagerbuchhaltung

- Registrierung von Warenein- und ausgängen sowie der Warenbestandsveränderungen
- Kontrolle des Meldebestandes





Felix Schwank, Rouven Giebisch, David Sharma, Kuljit Singh-Bains, Sascha Savic

200001 Prüfungsaufgabensammlung - Artikelkarte

Allgemein | Fakturierung | Bestellung | Produktion | Außenhandel | Berichtswesen | Artikelverfolgung | Commerce ...

Nr. . . . . 200001 Search Description . . . PRÜFUNGSAUFG...

Description . . . . . Prüfungsaufgabensammlung Lagerbestand . . . . . 1.073

Basiseinheitencode . . . STÜCK Menge in Bestellung . . . 500

Stückliste . . . . .  Fertigungsauftragsme... 0

Regalnummer . . . . . Menge in Komponente... 0

Automat. Textbaustein .  Menge in Auftrag . . . . 191

Lagerhaltungsdaten v...  Menge in Serviceauftrag . 0

Aus Katalogartikel erstellt  Gesperrt . . . . .

Bedarfsverursacherart . Keine Serviceartikelgruppe . . .

Gemeinsame Artikelnr. . . . . Korrigiert am . . . . . 19.11.02

Artikel Verkauf Einkauf Funktion Hilfe

Artikelkarte Prüfungsaufgabensammlung

# Abteilung Rechnungswesen

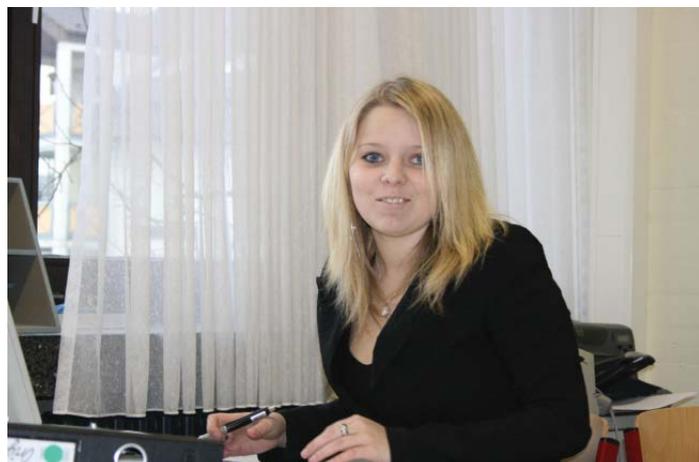
## Aufgabenbereich:

### Zahlungsverkehr

- Überprüfung der Zahlungseingänge
- Bearbeitung von Rechnungen
- Erstellung von Buchungssätzen

### Buchhaltung

- Bearbeitung der Buchungssätze
- Führen des Journals





Jessica Wendel, Beatrice Hetzel, Axel Etspüler (betreuender Lehrer) Romina Laube

**Projektshop LES**  
Juniorenfirma der Ludwig-Erhard-Schule Pforzheim

**ES**shop  
Projekt

Projektshop LES - Schoferweg 21 - 75175 Pforzheim

THS-Work e.V.  
Herrn Stefan Palm  
Schulstr. 35  
72764 Reutlingen  
Deutschland

Name: S. Hauptkom  
Telefon: 07231/391843  
Telefax: 07231/391844  
E-Mail: ProjektshopLES@gmx.de  
Internet: www.ProjektshopLES.de

Bank: Volksbank Pforzheim  
BLZ: 666 900 00  
Konto: 20 90 128

Datum: 05.12.2007

Rechnung / Lieferschein Nr. 27124

Sehr geehrte Damen und Herren,

ausgrund unserer Lieferung stellen wir Ihnen folgende Artikel in Rechnung:

Artikel-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis	Rabatt %	MwSt %	Gesamt
20001	Prüfungsaufgabensammlung BFW	23	Stück	12,69		7	291,87
20002	+ kostenlose Lehrere Exemplare	1	Stück			7	
Brutto-Betrag							291,87
7% MwSt							19,09
Netto-Betrag							272,78
<b>Rechnungsbetrag</b>							<b>291,87</b>

Zahlungsbedingungen: 10 Tage / 3% Skonto / 30 Tage Ziel  
Lieferbedingung: Der Juniorenfirmenrabatt von 10% ist abgezogen

Herzlichen Dank für Ihren Auftrag.

Mit freundlichen Grüßen

Projektshop LES

I. A. S. Hauptkom

Gerichtsstand: Amtsgericht Pforzheim  
Verkehrsregister: OZ 1173

Geschäftsleitung: SID G. Häuber

Finanzamt Pforzheim  
Steuer-Nr.: 41431/30687

# Abteilung Personalwesen

## Aufgabenbereich:

- Erstellen der Verträge
- Verwaltung der Personalakten
- Statistik über Anwesenheit und Arbeitszeit
- Standdienstpläne
- Beurteilung der Mitarbeiter
- Ausfertigung der Zeugnisse



## Besondere Aufgaben:

- Bearbeitung der Bewerbungen für das Geschäftsjahr 2007
- Vorbereitung und Ausfertigung der Arbeitsprotokolle

### Zeugnis

Herr Max Mustermann war vom 01. Februar 2007 bis 31. Januar 2008 in unserem Projektshop LES e. V., Profitcenter I, in der Personalabteilung tätig.

Wir waren mit seiner Leistung stets zufrieden. Er hat unseren Anforderungen im Hinblick auf Verhalten, Fleiß und Zuverlässigkeit in jeder Hinsicht und in bester Weise entsprochen.

Auffassungsgabe und Teamgeist haben jederzeit unsere volle Anerkennung gefunden.

Hervorzuheben ist die außergewöhnlich gute Qualität seiner Arbeit.

Wir wünschen Herrn Mustermann für seinen weiteren beruflichen Werdegang alles Gute.

Pforzheim, 01. Februar 2008

Projektshop LES e.V.  
Personalabteilung



Sabrina Belfiore, Marina Nykonenko

## **Anstellungsvertrag**

**Der Projektshop LES, Schoferweg 21, 75175 Pforzheim, und schließen folgenden Anstellungsvertrag:**

### **§ 1**

#### **Dienstverhältnis**

**Sie treten am 01. Februar 2007 als Mitarbeiter der Abteilung in die Dienste unseres Betriebes.**

### **§ 2**

#### **Anstellung**

**Das Dienstverhältnis ist befristet und endet, ohne dass es einer Kündigung bedarf. Während seiner Laufzeit kann es nur aus wichtigem Grund gekündigt werden. Das Dienstverhältnis endet ohne besondere Kündigung zwei Monate nach Ablauf des Schuljahres 2007/08.**

### **§ 3**

#### **Bezüge**

Auszug aus einem Arbeitsvertrag

# Abteilung Marketing

## Aufgabenbereich:

- Bearbeitung der Bestellungen
- Erstellen von Rechnungen und Packzetteln
- Vertrieb
- Ausarbeitung von Werbeaktionen
- Gestaltung von Werbeplakaten
- Entwerfen von Preislisten



## Besondere Aufgaben:

- Werbebriefe als Anlagen in den Prüfungsaufgaben



Schaufensterdekoration in unserem Stand.



Deniz Mendanlioglu, Natascha Kogel, Elvira Weibert, Stefanie Hauptkorn



**Bestelladresse:**  
Projektshop LES  
Schoferweg 21  
Ludwig-Erhard-Schule  
75175 Pforzheim

**Tel.** 07231 391843  
**Fax:** 07231 391844  
**E-Mail:** projektshops@gmx.de  
**Internet:** www.projektshops.de

**Bestellung**

Prüfungsaufgabensammlung  
Wirtschaftsschule Baden-Württemberg  
Sechs Jahrgänge (2002 - 2007)

Bitte liefern Sie die aktuelle Prüfungsaufgabensammlung mit Lösungsvorschlägen für die Wirtschaftsschule zum Preis von € 14,10 bei Bestellung eines Klassensatzes von mindestens 15 Stück, bzw. € 20,10 pro Einzel exemplar.

Stückzahl:	Stückpreis	
	Klassensatz	Einzelstück
..... 25 .....	Aufgaben und Lösungen 14,10 €/St.	20,10 €/St.

**Lieferungs- u. Zahlungsbedingungen:**

- Bei Bestellung eines Klassensatzes (ab 15 Exemplaren) erhalten Sie pro Lieferung automatisch ein zusätzliches kostenloses Lehrere exemplar.
- Die Lieferung erfolgt **frei Haus**.
- Das **Zahlungsziel** beträgt **30 Tage** ab Rechnungsdatum.
- Bei Zahlung innerhalb von 10 Tagen erhalten Sie **3 % Skonto**.

**Besteller/in** (bitte in Blockschrift, Lehrkräfte bitte mit Dienstbezeichnung)

	Lieferanschrift
Schule	Ludwig-Erhard-Schule
Vor- und Zuname	Wolfgang Gebhard
Straße	Schoferweg 21
PLZ und Ort	75175 Pforzheim
Tel.-Nr.	07231 392741
Fax.-Nr.	
E-Mail-Adresse	gebhard@gebhard.de

Datum: 15.09.2008 Unterschrift: *W. Gebhard*  
(bei Minderjährigen gesetzlicher Vertreter)

**Bestellung über das Internet:** [www.projektshops.de](http://www.projektshops.de)

# Abteilung EDV - Service

## Aufgabenbereich:

- Verwaltung der Internet- und E-Mail Bestellungen
- Verwalten der Homepage



## Besondere Aufgaben:

- Erstellen des Geschäftsberichts
- Umgang mit der Digitalkamera

**Betreff:** Your order Nr:103 / Dienstag, 08. April 2008  
**Von:** projektshop LES <projektshoples@gmx.de> [ins Adressbuch](#)  
**An:** projektshoples@gmx.de  
**Datum:** 08.04.08 11:04:58 Uhr erweiterter Header

ABACUS Nachhilfe GmbH  
Monika Leber  
Zeppelinstr. 283  
88048 Friedrichshafen  
Germany

**Zahlungsmethode:** Rechnung  
**Bestellung Nr:** 103  
**Bestelldatum:** Dienstag, 08. April 2008

**Lieferadresse**  
ABACUS Nachhilfe GmbH  
Monika Leber  
Zeppelinstr. 283  
88048 Friedrichshafen  
Germany

**Rechnungsadresse**  
ABACUS Nachhilfe GmbH  
Monika Leber  
Zeppelinstr. 283  
88048 Friedrichshafen  
Germany

Hallo Monika Leber,  
Vielen Dank für Ihre Bestellung.

**Ihre bestellten Produkte nochmals zur Kontrolle:**

Stk.	Produkt	Artikel Nr.	Einzelpreis	Preis
2	x Prüfungsaufgaben Wirtschaftsschule Lieferzeit: 1 Woche		20,10 EUR	40,20 EUR

Zwischensumme: 40,20 EUR



Christian Hartmann, Marco Hense

www.projektshoples.de

**Projektshop LES e.V.**  
 Juniorenfirma  
 der Ludwig-Erhard-Schule Pforzheim

[Home](#) | [Ihr Konto](#) | [Warenkorb](#) | [Kasse](#)

**Kategorien**

- Prüfungsaufgaben BFW
- Prüfungsaufgaben Berufsschule
- Prüfungsaufgaben Vollzeitschulen

**Mehr über...**

- Liefer- und Versandkosten
- Privatsphäre und Datenschutz
- Unsere AGB's
- Impressum
- Kontaktformular
- Kommunikation und Bankverbindung

**Mehr über...**

- Sitemap
- Der Projektshop stellt sich vor
- Informationen zur Reform der Wirtschaftsschule
- Verbraucherhinweise

**Prüfungsaufgaben Wirtschaftsschule**

Prüfungsaufgaben Wirtschaftsschule  
Sammlung der sechs aktuellen Jahrgänge

- Deutsch
- Englisch
- Mathematik
- Vorkurs und Lernzettelmaterialien zum Nacharbeiten
- Vorkurs und Lernzettelmaterialien zum Nacharbeiten (Mathematik, nur 278 Seiten)

Ab 20,10 EUR  
incl. 7 % UST incl. Versandkosten

Lieferzeit: 1 Woche

Prüfungsaufgaben und Lösungen mit den sechs aktuellen Jahrgängen

Aufgaben zu den Fächern  
 Deutsch  
 Mathematik  
 Englisch  
 VBRW

Lösungen zu den Fächern  
 Mathematik

**Warenkorb**

Sie haben noch keine Artikel in Ihrem Warenkorb.

**Willkommen zurück!**

eMail-Adresse:

Anmelden

Passwort vergessen?

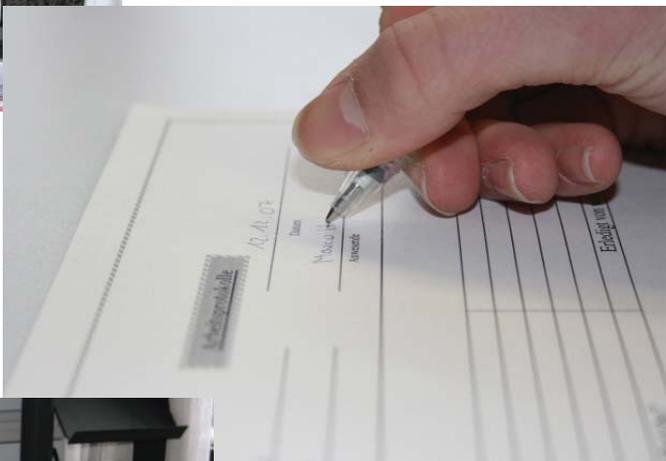
**Kundengruppe**

Kundengruppe: **Gast**

# Abteilung Sekretariat

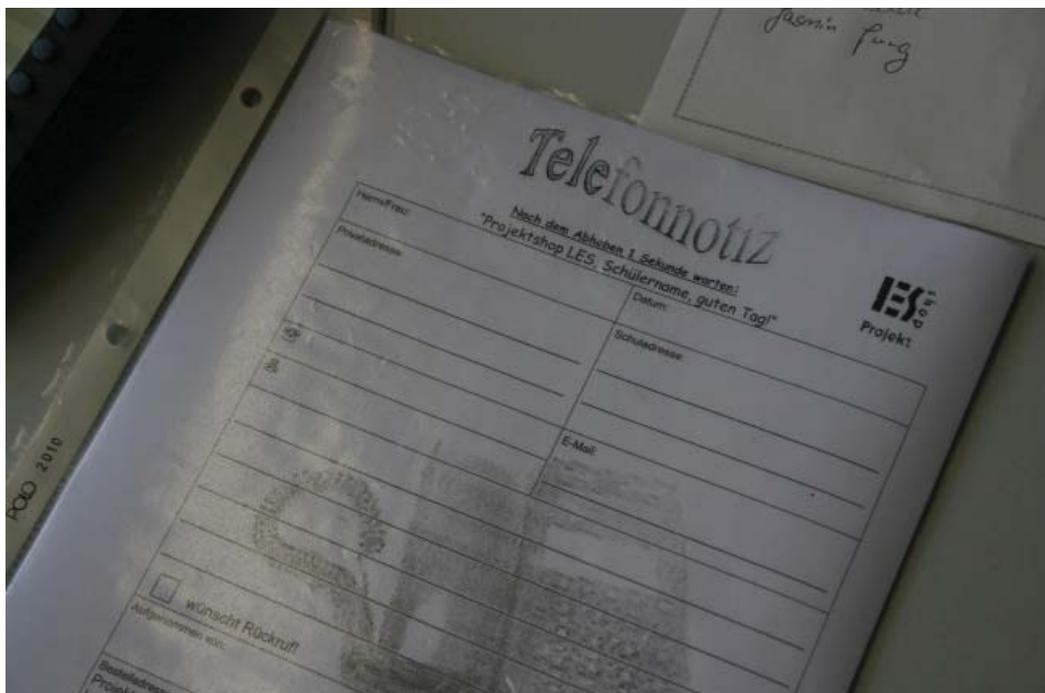
## Aufgabenbereich:

- Geschäftskorrespondenz
- Telefonate und Faxe
- Kontrolle des Postein- und ausgangs
- Erstellen und Versenden von Serienbriefen
- Erstellen von Dokumentvorlagen
- Registratur
- Schreiben von Sendelisten und Aufklebern zur Paketbeförderung





Jasmin Jung, Carmela Rinaldo, Corinna Weiss (betreuende Lehrerin), Tugba Solak, Halime Akca



# Unsere Kunden



# Das Bistro Visavis

Das Bistroteam 2007/2008



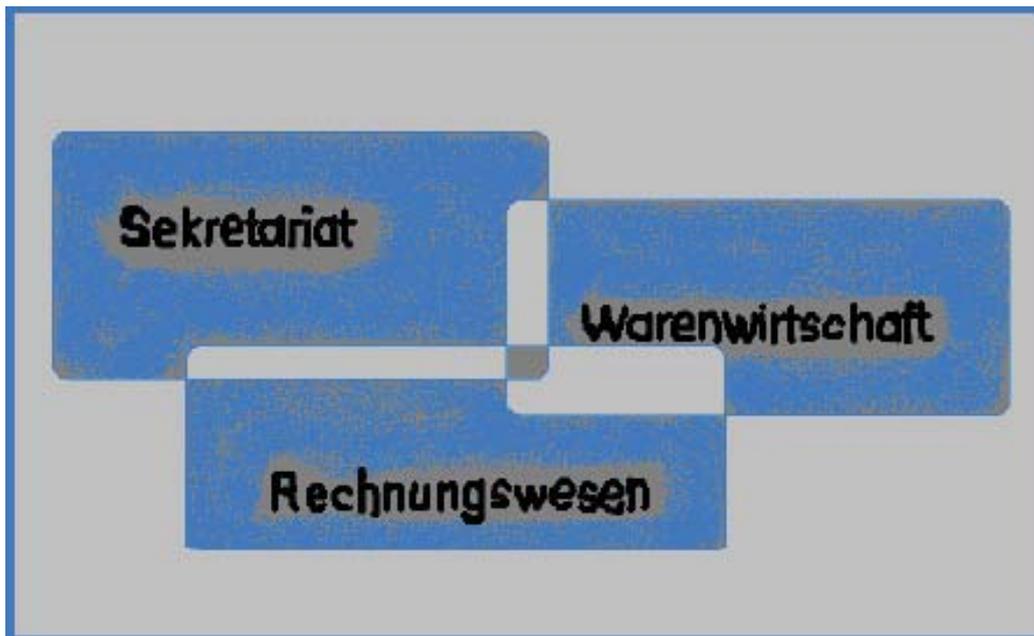
## Geschäftsfeld und Aufgaben

Das Bistro Visavis ist zum einen die Cafeteria unserer Schule, in der täglich mehrere hundert Schüler mit frischen Brötchen, anderen Speisen sowie heißen und kalten Getränken versorgt werden. Zum anderen ist Bistro Visavis auch der Name der Juniorenfirma der Klasse BK1a, die jeweils für ein Jahr für den Betrieb des Bistros verantwortlich ist.

Unter Leitung der Lehrkräfte Seibel und Großmüller werden die anfallenden Arbeiten verrichtet. Unsere Hauptarbeitstage sind Montag und Mittwoch, doch hin und wieder sind auch an anderen Tagen verschiedene Dienste zu übernehmen, z.B. Auffüllen der Getränkeautomaten.

Das Bistroteam ist in drei Abteilungen aufgeteilt, welche die anstehenden organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben erledigen: Sekretariat, Rechnungswesen und Warenwirtschaft. Der eigentliche Bistrobetrieb wird von den drei Angestellten Frau Fischer, Frau Gichau und Frau Karagüzel übernommen. Zudem helfen häufig Praktikanten beim Pausenverkauf, weil vor allem vormittags in der großen Pause der Andrang besonders groß ist. Die Praktikanten werden von der Firma USS GmbH vermittelt, einem privaten Bildungsträger, welcher in Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit die jungen Menschen fit macht für eine berufliche Ausbildung. Bei uns im Bistro können erste betriebliche Erfahrungen gesammelt und Sekundärtugenden wie Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit eingeübt werden.

## Die Abteilungen



### Sekretariat

Diese Abteilung ist mit zwei Mitarbeiterinnen besetzt, die auch für die Bedienung der verschiedenen Kommunikationseinrichtungen verantwortlich sind. Vor allem aber sind sie für nachfolgend aufgeführte Aufgaben zuständig:



- Abwicklung sämtlicher Korrespondenz

Am Telefon nehmen wir freundlich die Wünsche unserer Kunden entgegen und bearbeiten diese unverzüglich. Eingehende Post sortieren wir und leiten sie an die jeweils zuständigen Abteilungen weiter, von denen wir wiederum auch den ausgehenden Schriftverkehr zur Bearbeitung vorgelegt bekommen. Dazu gehört vor allem das Erstellen der Ausgangsrechnungen. Außerdem versenden wir immer montags für die Abteilung Warenwirtschaft die Bestellungen unseres Bistros per Telefax.

- Verwaltungstechnische Aufgaben

Wir stellen sorgfältig und geordnet sämtliche Belege des Bistro Visavis für den externen Buchhalter zusammen, nachdem wir von den Belegen eine Kopie für unsere eigenen Unterlagen gemacht haben. Auch die Vorräte an Büromaterial sowie die Ordner im Aktenschrank und im Archiv werden von uns verwaltet.

## Rechnungswesen



In dieser Abteilung fallen ständig diverse Arbeiten an. Das Online-Banking, das wir zu Beginn beschreiben möchten, ist eine davon. Auf dem Internetportal der Volksbank Pforzheim überweisen wir regelmäßig die offenen Rechnungen an die Firma Alp und andere Kreditoren. Es werden auch verschiedene Tabellen und Aufstellungen erstellt, welche die tägliche Arbeit erleichtern, wie z.B. Aufstellung des Rohgewinns, Tabelle für Wareneinsatz und Umsatzerlöse; betriebswirtschaftliche Auswertung der Ergebnisse, Formulare für die laufende Abrechnung etc.

## Warenwirtschaft

Das Aufgabengebiet der Abteilung Warenwirtschaft umfasst folgende Tätigkeiten:

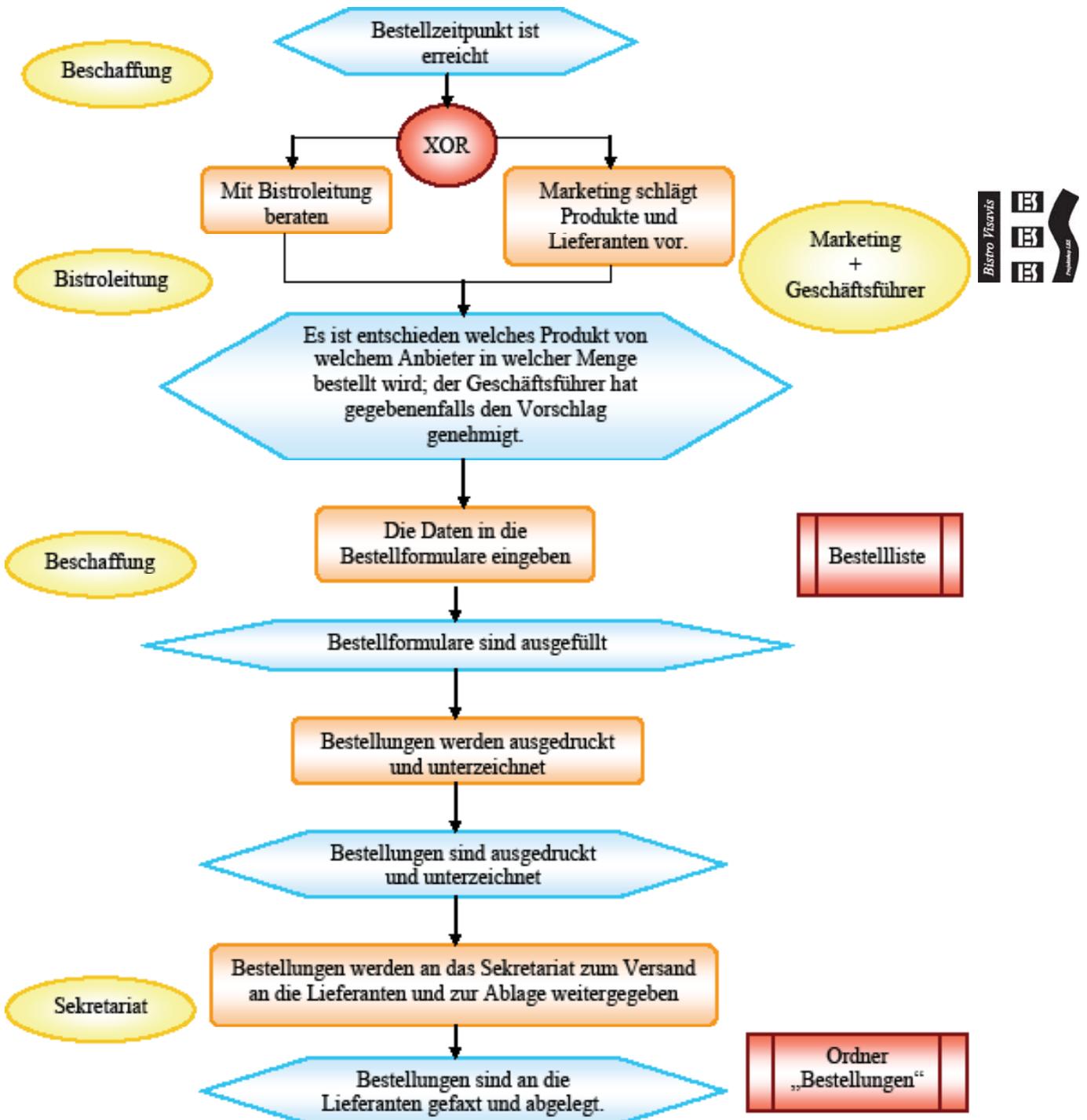


Beschaffung der benötigten Waren sowie Überprüfung der eingegangenen Lieferungen und der dazugehörigen Lieferscheine und Rechnungen auf ihre inhaltliche und rechnerische Richtigkeit. Ebenso müssen die Belege, wie Bestellungen und Lieferscheine, in den entsprechenden Ordnern abgelegt werden. Auch die Durchführung von Werbemaßnahmen und die Gestaltung der entsprechenden Werbemittel sowie die Organisation verschiedener Veranstaltungen des Bistros gehören zu den Aufgaben der Warenwirtschaft.



# Beschaffungsprozess

Die Warenbeschaffung ist einer unserer Kernprozesse. Hierbei wirken verschiedene Abteilungen unserer Juniorenfirma wie folgt mit:



## Aufstellung der Warengruppen und deren Lieferanten

Warengruppe	Lieferanten
Heißgetränke (Kaffee, Cappuccino, Schokolade)	Coffeeshop LES, Pforzheim
Kaltgetränke (Cola, Fanta, Mineralwasser, Frucht-Säfte, Red Bull)	Coca Cola AG, Karlsruhe
Backwaren	Bäckerei Hailer, Wuntemberg
Belegte Brötchen	ALP, Pforzheim und eigene Herstellung
Lebensmittel und Süßigkeiten	BAKO eG, Pforzheim
Tiefkühlkost (Croissants, Pizzen)	BAKO eG, Karlsruhe
Warme Zwischenmahlzeiten	Eigene Herstellung
Catering (bei Sonderveranstaltungen)	Metzgerei Ast Pforzheim



## Neue Produkte

Es ist unser Bestreben, das Warenangebot des Bistro Visavis ständig den Wünschen unserer Kunden und den Entwicklungen des Marktes anzupassen. Deshalb haben wir in diesem Jahr folgende Artikel neu in unser Sortiment aufgenommen:

- Red Bull
- Gletscher Eis
- Multivitamin Bonbons

Red Bull verleiht Flügel !!!



Außerdem ist es notwendig, innerhalb des bestehenden Sortiments immer wieder zu variieren, um unseren Kunden ein abwechslungsreiches Warenangebot bieten zu können. Am Beispiel des Produktes RED BULL soll nun die Einführung eines neuen Getränkes erläutert werden:

Nachdem das Getränkesortiment des Bistro Visavis in den letzten Jahren nahezu unverändert geblieben war, beschlossen wir, unser Angebot um „Red Bull“ zu erweitern. Dieses feiert seit der „Erfindung durch Dietrich Mateschitz“ im Jahre 1984 einen unbeschreiblichen Siegeszug. Dieser erfand Red Bull auf der Reise nach Ostasien. In Thailand ist er auf den Firmennamen Red Bull gekommen (thailändisch Roter Stier). Der Gründungssitz ist in „Fuschl am See“ in Österreich. Was jedoch ist Red Bull?

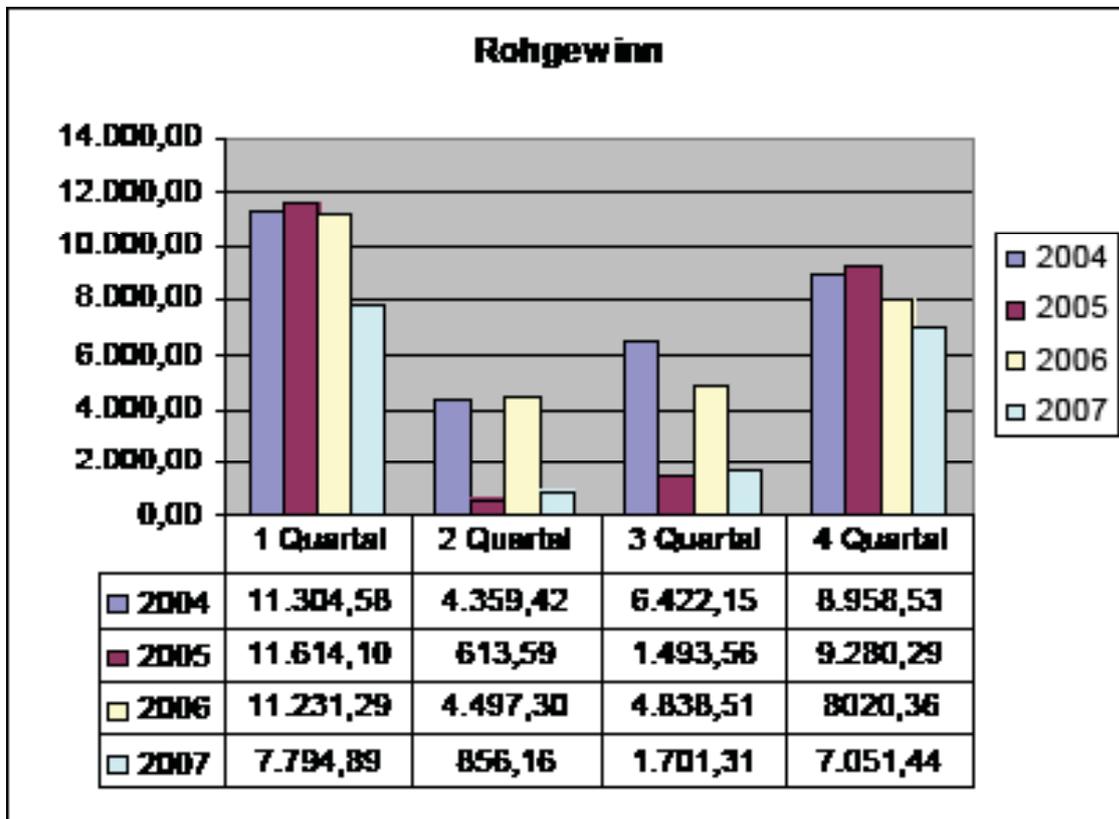
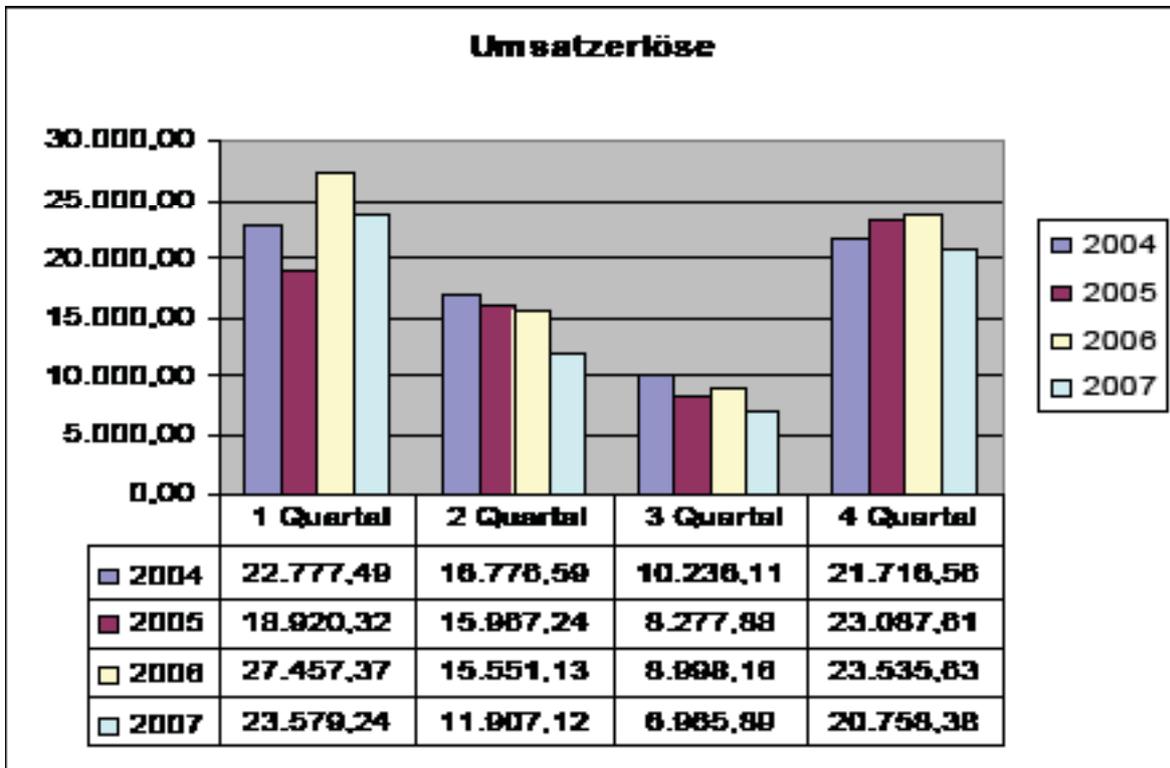
Red Bull besteht hauptsächlich aus Wasser, Zucker (Saccharose, Glukose), Taurin, Glucuronolacton und Koffein sowie verschiedenen Vitaminen. Laut Herstellerangaben soll das Getränk eine belebende Wirkung sowie leistungssteigernde Eigenschaften haben, die sich aus der Zusammensetzung seiner Inhaltsstoffe ergeben sollen.

Der Koffeingehalt einer Dose (250 ml) entspricht mit 80 Milligramm etwa dem einer Tasse Filterkaffee. Laut Ernährungswissenschaftlern entspricht eine Dose Red Bull damit, wie die meisten Energiegetränke, einem kleinen Mokka mit viel Zucker.

Wir meinen, dass Red Bull damit ein ideales Getränk für Schülerinnen und Schüler sowie für Lehrerinnen und Lehrer ist, die ja täglich geistig und körperlich stark gefordert sind!

# Entwicklung der Umsatzerlöse und des Rohgewinns

Aus der „Betriebswirtschaftlichen Auswertung“ für die gesamte Juniorenfirma haben wir die Nettoumsatzerlöse der Geschäftsjahre 2004 bis 2007 für den Bistrobereich entnommen und die jeweiligen Rohgewinne errechnet. Die folgenden Diagramme geben einen Überblick über die Ergebnisse.



## Übergabe des Bistros an die neue Pächterin

Zu Beginn des Schuljahres 2007/2008 beschlossen die Vorstandsmitglieder des Projektshop LES e.V., den bestehenden Bistro-Pachtvertrag mit der Stadt Pforzheim zu kündigen. Schließlich wurde der Pachtvertrag in gegenseitigem Einvernehmen zum 31.01.2008 beendet.

Nun musste ein(e) neue(r) Pächter(in) gesucht werden. Die „Stelle“ wurde von der Stadt Pforzheim ausgeschrieben. Das Interesse war groß und schließlich bekam Frau Billeri, die Frau unseres Hausmeisters, den Zuschlag.



Für die Junioren des Bistro-Teams fielen nun einige besondere Aufgaben an, wie z.B. Kunden und Lieferanten des Bistro Visavis von der Übergabe an die neue Pächterin zu informieren, bestehende Pachtverträge über den Verpflegungsautomaten und die Getränkeautomaten zu kündigen sowie in Kooperation mit der Abteilung Personalwesen des Coffeeshop LES die Arbeitsverträge mit den Bistro-Angestellten zu kündigen.

Zudem musste zum 31.01.2008 eine Inventur durchgeführt werden, um feststellen zu können, welche Warenwerte noch vorhanden waren. Außer den Lebensmittel-Beständen übernahm Frau Billeri diverse Utensilien (u. a. Geschirr und Besteck) sowie einen Heißluftofen zum Aufbacken von Brezeln, Pizza, Fleischkäse u.s.w.

Nachdem die wichtigsten Arbeiten erledigt waren, beschloss Frau Billeri dem Bistro einen neuen Namen zu geben, um kenntlich zu machen, dass das Bistro eine neue Pächterin hat. Hierzu wurde ein Wettbewerb durchgeführt, bei dem die Schüler Ihre Namensvorschläge abgeben konnten. Als neuer Name wurde „Bistro Billeri“ festgelegt. Natürlich gab es auch eine kleine Überraschung für die



beiden Gewinner, jeweils zwei Kinogutscheine und etwas zum Knabbern. Wir wünschen der neuen Pächterin und Ihrem Team viel Erfolg und einen guten Verkauf!

Nachfolgend ein Auszug aus der Inventur-Aufnahmeliste:

Projektshop LES-Bistro Visavis			
Inventur – Aufnahmeliste zum 31.01.08			
Artikel	Einstandspreis	Stückzahl	Einstandswert
<b>Nahrungsmittel</b>			
Falke-Sport-Schokolade	0,66 €	174	114,84 €
Toblerone	0,74 €	19	14,06 €
Balio Joghurt Beeren-Mix	0,36 €	6	2,16 €
Balio Korn-Mix	0,36 €	37	13,32 €
Balio Müsli-Mix	0,36 €	34	12,24 €
Bounty	0,36 €	12	4,32 €
Milka-Chunly	0,39 €	2	0,78 €
Milka-Riegel	0,29 €	16	4,64 €
Mars Classic	0,38 €	13	4,94 €
Snickers o. Cruncher	0,36 €	10	3,60 €
Tatz Doppelriegel	0,36 €	10	3,60 €
Feiner-Rohrli, Viererpackung	0,48 €	34	16,32 €
Feiner-Rocher, Viererpackung	0,69 €	15	10,35 €
Mars Mandel	0,29 €	16	4,64 €
Tatz white	0,32 €	9	2,88 €
Happy Hippo	1,09 €	12	13,08 €
Ricola Cranberry	1,00 €	9	9,00 €
Ricola Holunderblüten	1,00 €	11	11,00 €
Feiner Küsschen	0,52 €	19	9,88 €
Granit Bonbons	0,32 €	11	3,52 €
Milky Way	0,21 €	8	1,68 €
Mars Delight	0,46 €	23	10,58 €
Gletscher Eis	0,36 €	19	6,84 €



Interview mit der neuen Pächterin Frau Billeri und der seit acht Jahren im Bistro beschäftigten Mitarbeiterin Frau Gichau:

(Von Stefanie Isik, My Yanh Li, Daria Tide)

**Frau Billeri, welche Vorstellungen hatten Sie vom Bistro?**

**Fr. Billeri:** Man macht sich schon seine Gedanken, was man ändern kann. Mein erster Gedanke war das Sortiment zu erweitern- auf jeden Fall mit Süßigkeiten!

**Wie war der Zustand des Bistros?**

**Fr. Billeri:** Es war sehr viel Arbeit und es ist immer noch sehr viel Arbeit die gemacht werden muss. Ich bin mit dem Bistro noch nicht fertig.

**Wie gehen Sie mit dieser neuen Verantwortung um?**

**Fr. Billeri:** Ich hab schon einmal einen Job mit Verantwortung gehabt- man kann schon sagen als Chefsekretärin. Ich sehe dies als Herausforderung.

### **Was verändert sich in Ihrem Privatleben durch das Bistro?**

**Fr. Billeri:** Ich sehe meinen Mann (Herrn Billeri, Hausmeister an der LES) öfter. Meine Kinder (13 ½, 11 ½, 6) kümmern sich um die Getränkeautomaten und schauen, was aufgefüllt werden muss. Sie haben viel Freude daran und werden von den Schülern akzeptiert. Da das Bistro bis 15 Uhr geöffnet hat und die Kinder nach der Schule gerne mithelfen, haben wir nur noch Zeit für ein gemeinsames Abendessen.

### **Wie stellen Sie sich die Zukunft mit dem Bistro vor?**

**Fr. Billeri:** Ich hoffe, dass es so gut weiterläuft wie bisher, Freunde und Familie helfen mir mit den Ideen. Dadurch, dass mein Mann Hausmeister ist und mit Herz und Seele dabei ist und ich auch, möchten wir hier auch in Rente gehen. Wir haben sehr viel Freude am Bistro.



### **Frau Gichau, wie gefällt Ihnen die Zusammenarbeit mit der neuen Pächterin?**

**Frau Gichau:** Es macht Spaß! Es ist zwar manchmal stressig, aber es ist angenehmer Stress. Mit Frau Billeri zusammenzuarbeiten macht Spaß, wir sind inzwischen befreundet.

### **Vermissen Sie die Zeit mit der Juniorenfirma und der Zusammenarbeit mit den vielen Schülern?**

**Frau Gichau:** Ja, ich arbeite nun seit acht Jahren im Bistro und es war eine schöne Zeit mit den Schülern.

### **Wie würden Sie sich fühlen, wenn Sie nicht mehr im Bistro arbeiten würden?**

**Frau Gichau:** Das wäre schrecklich! Diese Arbeit gehört zu meinem Leben und ich kann mir auch nicht vorstellen, was ich dann machen sollte.



# Der Coffeeshop LES

## Allgemeine Vorstellung des Coffeeshop

Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist werden bei uns groß geschrieben. Die meisten von uns konnten diese Fähigkeiten schon im letzten Jahr mit der Führung des „Sell4u“ unter Beweis stellen. Aber auch andere haben sich aufgrund von Interesse und der erforderlichen Verantwortung für die Juniorenfirma Coffeeshop LES entschieden.

Genau dies sind die besten Voraussetzungen für eine gute und erfolgreiche Zusammenarbeit. Damit wir aber dennoch nicht auf uns alleine gestellt sind, übernimmt unser BWL-Lehrer, Herr Schlang, die Position des Geschäftsführers und begleitet jede/n einzelne/n von uns bei ihren/seinen Arbeiten innerhalb der unterschiedlichen Geschäftsprozesse und bei der Ausführung der damit zusammenhängenden Aufgaben.



## Das Konzept

In enger Zusammenarbeit mit dem Unternehmen BÜHLER-Catering arbeiten wir an der ständigen Verbesserung unseres Firmenkonzeptes. Dazu besucht der Coffeeshop regelmäßig alle zwei Jahre die NewCome-Messe in Stuttgart und präsentiert sich und seine Geschäftsidee bei anderen Schulen und verschiedenen Anlässen wie der Job-Börse der Bundesagentur für Arbeit in Pforzheim.

Die Kunden, meistens andere Schulen, aber auch Privatleute und Unternehmen, bestellen bei uns ihre gewünschten Produkte. Die Bestellung wird fachgerecht von uns bearbeitet und an unseren Geschäftspartner, die BÜHLER-Catering GmbH, Ettlingen-Oberweier, weitergeleitet, welcher dann in Form eines Streckengeschäfts die zuverlässige Lieferung und den weiteren Service übernimmt.

Da wir die gesamte kaufmännische Abwicklung übernehmen und außerdem „gut“ kalkulieren, können wir unseren Kunden alle Produkte jederzeit preiswert anbieten.

## Unser Geschäftspartner – Bühler Catering GmbH



Den einmaligen und vorzüglichen Qualitätskaffee bezieht unser Partner aus den besten Anbaugebieten der Welt. Auch biologisch angebauter Transfair-Kaffee sowie Schokoladenpulver in Transfair-Qualität hat die Firma Bühler - und damit auch wir als ihr Vertriebspartner - im Sortiment. Zusätzlich zu den verschiedenen Kaffeesorten bietet unser Geschäftspartner auch hochwertige Kaffeemaschinen sowie Verpflegungsautomaten an, welche durch eine flexible Betreuung regelmäßig und professionell gewartet werden. Ein weiteres Produkt der Bühler Catering GmbH sind Wasserkühler, welche gerne von Kaufhäusern und anderen Einzelhandelsgeschäften als besonderer Kundenservice aufgestellt werden. Unsere Kunden haben bei Bühler Catering GmbH die Wahl, die genannten Maschinen zu kaufen, zu mieten oder - inklusive regelmäßiger Wartung - zu leasen.

Bühler-Catering - ein bewährtes Unternehmen mit bestem Service



BÜHLER-Catering GmbH · Industriestr. 2b · 76275 Ettlingen · Tel: 07243 - 58 97 80 · Fax: 07243 - 58 97 88

## Office-Coffee-Service



Kaffeegenuss im Büro auf höchstem Niveau

Unser Office-Coffee-Service ist genau richtig für Kunden, die für sich, ihre Mitarbeiter oder Gäste einen dezentralen Kaffee-Service suchen.

Wir stellen Ihnen eine oder auch mehrere Maschinen zur Verfügung, mit der sie sich eine Tasse Kaffee, Cappuccino etc. zum sofortigen Genuss frisch gebrüht am Arbeitsplatz oder an anderer Stelle bereiten können. Oder Geschäftsführer und/oder Mitarbeiter/innen lassen sich aus unserem frisch gerösteten Kaffee eine Kanne für die nächste Konferenz richten.

Die Vorteile liegen auf der Hand:



Die Investition belastet das Budget nicht, und trotzdem kann man erlesenen, exquisiten Kaffee zum günstigen Tassenpreis genießen.

Im Paket enthalten ist nicht nur der Kaffee, sondern auch Milch und Zucker.

Die Wartung und eventuelle Reparaturen, kurz die komplette Betreuung der Kaffeemaschinen, erfolgt durch den qualifizierten Service der Firma Bühler GmbH, Ettlingen.

Kaffeearten (Auswahl):

Wiener Melange, Bella Italia, Badische Mischung, TransFair, entkoffeinierter Kaffee, verschiedene italienische Espresso aus Direktimport

Brühsystem	monatlicher Mietpreis	Laufzeit
JURA Impressa „C5“	€ 95,00	24 Monate
Saeco-Royal Professional	€ 110,00	24 Monate
JURA Impressa „J5“	€ 119,50	24 Monate
Zanussi Colibri Miete o. Wartung	€ 89,00	zzgl. Kaffee, Milch etc. 36 Monate
Zanussi Koro Miete o. Wartung	€ 79,50	zzgl. Kaffee, Milch etc. 36 Monate

Überzeugen Sie sich im Rahmen einer Testaufstellung

## Unsere Kaffeesorten und – preise



Kaffeesorten und ihre Beschreibung	Preise
<b><u>Transfair „Organico“ 100% Arabica Mexico</u></b> <b>Aus fairem Handel</b> Ausgewogene Mexiko-Hochland Mischung, feine Säure, elegant, bekömmlich und aus biologischem Anbau <b>Brühtyp: Filter- und Espresso-system</b>	je kg 13,95 €
<b><u>Badische Mischung</u></b> <b>Feine Hochlandmischung</b> Harmonisch, Idealtyp deutscher Kaffeekultur <b>Brühtyp: Filter- Espresso-system</b>	je kg 12,95 €
<b><u>Wiener Melange</u></b> Elegant-würzige Mischung Aromatisch, saurearm und bekömmlich Idealer Begleiter zu allen Gelegenheiten <b>Brühtyp: Espresso-system</b>	je kg 12,95 €
<b><u>Espresso „Rosso“</u></b> <b>Direktimport</b> Hoher Arabica-Anteil, kräftige Tasse, gute, feine Crema <b>Brühtyp: Espresso-system</b>	je kg 12,50 €
<b><u>Wildkaffee „Bonga Forest“</u></b> Wilder, ursprünglicher Coffea Arabica Eine Rarität mit enormem kulinarischem Potential <b>Wildkaffee“ Bonga Forest“</b>	je kg 17,95 € 500 g 9,50 €
<b><u>Bella Italia</u></b> So muss Espresso schmecken Schokoladiger, kräftiger Geschmack, jedoch nicht bitter Testsieger <b>Brühtyp: Filter- und Espresso-system</b>	je kg 13,45 €
<b><u>Trans-Fair Chok</u></b> Hochwertiges Schokoladenpulver, bei dessen Herstellung die sozialen und ökologischen Kriterien des Fairen Handels eingehalten werden.	je kg 5,87 €
<b><u>Schokolade Classik Chok</u></b> Feiner Schoko-Geschmack, konventionelle Erzeugung	je kg 4,65 €
<b><u>Topping</u></b> Milchpulver, speziell für unsere Kaffeeautomaten	je kg 5,80 €

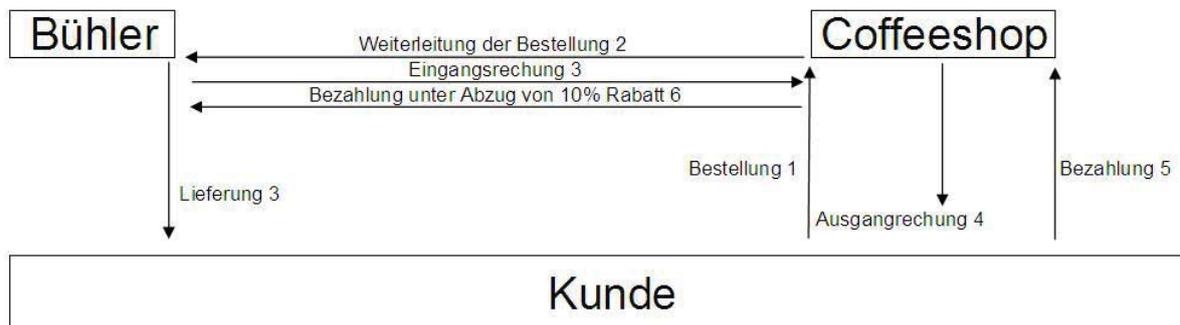
Alle Preise verstehen sich rein netto, zuzüglich Versandkosten und 7% Mehrwertsteuer.

## Exemplarische Geschäftsprozesse

### Auftragsbearbeitung - Streckengeschäft des Coffeeshop

Als erstes erhalten wir vom Kunden einen Auftrag. Der Coffeeshop leitet diesen an die Firma Bühler Catering weiter. Die Firma Bühler Catering liefert dem Kunden die Ware, schickt uns die Rechnung und gewährt uns einen Rabatt von 10%.

#### Darstellung des Streckengeschäfts



Wir erstellen für den Kunden dann eine Rechnung ohne Abzug von Rabatt. Nachdem der Kunde die Ware bezahlt hat, begleichen wir unsere Rechnung per Online-Banking (vgl. Ausgangsbuchung auf der nächsten Seite).

## Beispiel einer Ausgangsrechnung

Coffeehop LES – Ludwig-Erhard-Schule – Schofenweg 21 • 76176 Pforzheim

Eberhard-Gotthein-Schule  
Herr Hermann  
U2, 2-4  
68161 Mannheim



Coffeehop LES

Fax  
07231 301344  
Telefon  
07231 301341

E-Mail  
coffeehop-les@gmx.de  
Pforzheim  
01.04.2008

Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom:      Unser Zeichen, unsere Nachricht vom:  
IG

### Rechnung Nr. 08-08

Sehr geehrter Herr Hermann,

wir bedanken uns für Ihre Bestellung und erlauben uns, für die Lieferung durch unsere Partnerfirma  
Bühler Catering GmbH wie folgt zu berechnen:

Artikel	Menge	Einzelpreis in €	Betrag netto in €
Schokolade Classic Chok	7 kg	8,22	57,54
Wiener Malsanga	2 kg	7,09	14,18
Topping	9 kg	6,41	57,69
<b>Gesamtbetrag netto</b>			<b>129,41</b>
zzgl. 7% USt			9,06
<b>Gesamtbetrag brutto</b>			<b>138,47</b>

Wir bitten Sie, die Summe von 138,47 € innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug auf das unten angegebene Konto zu überweisen.

Mit freundlichen Grüßen

Coffeehop LES

i. A. Inna Gefäß

**Beträge geändert**

Coffeehop LES  
Jahresbetriebe der Ludwig-Erhard-Schule e.V.  
Vorstände: Bernd Böhlinger und Peter Schlang

Bankverbindung:  
Volksbank Pforzheim  
BLZ 664 600 00  
Konto-Nr. 220 861 04  
IBAN-Nr. 43431-30007

Telefon 07231-301343  
Fax 07231-301344  
E-Mail coffeehop@les.pforz.de

## Die wichtigsten Kunden des Coffeeshop LES

Der Coffeeshop LES beliefert auch andere Schulen mit den Produkten von Bühler-Catering. Einige dieser unten genannten Schulen betreiben auch Juniorenfirmen.

Hier eine Auflistung unserer wichtigsten Kunden:

Eberhard-Gothein-Schule Mannheim

Engelbert-Bohn-Schule Karlsruhe

Johann-Philip-Reis-Schule Weinheim

Waldorfschule Pforzheim

Justus-von-Liebig-Schule Göppingen



## Online-Banking

Rechnungen, die wir erhalten, werden durch Online-Banking beglichen. Um das Online-Banking zu nutzen, wird zunächst die Homepage der Bank angesteuert. Diese lautet „www.volksbank-pforzheim.de“. Der VR-Netkey oder die PIN gelten als Anmeldungsinstrument. Danach öffnet sich das Fenster, in dem man den Kontostand und den für das Online-Banking verwendbaren Betrag einsehen kann. Um die Überweisung durchzuführen, klicken wir auf die Schaltfläche „Einzelüberweisung“.

Dann erfolgt die Weiterleitung auf eine Seite, auf der die Konto-Nr. und Bankleitzahl des Empfängers, den Betrag und den Verwendungszweck eingeben werden muss. Bei häufigen Überweisungen an den gleichen Zahlungsempfänger können wir auch eine Überweisungsvorlage speichern. Auf dieser sind dann nur noch die variablen Daten wie Überweisungsbetrag und Rechnungsnummer einzusetzen. Nach Eingabe der Daten wird auf „Eingabe prüfen“ gedrückt und die iTAN-Nummer eingegeben. Dank dieser neuen Entwicklung bei der Volksbank wird höchste Sicherheit garantiert. Denn diese iTAN's sind nach Nummern sortiert, und man wird aufgefordert, eine bestimmte TAN-Nummer einzugeben. Anschließend ist die Überweisung endgültig abgeschlossen.



### Anmeldung

VR-NetKey oder Alias:

PIN:

---

Überweisungsart:

Empfänger:

Konto-Nr. des Empfängers:  Bankleitzahl:

Bei Kreditinstitut:

Betrag in EUR:

Verwendungszweck 1:  Verwendungszweck 2:

Konto-Nr. des Auftraggebers:  Ausführungsdatum (TT.MM.JJJJ):  (optional)

Auftraggeber:

---

iTANplus-Kontrollbild für: Überweisung  
Betrag in EUR:  Bankleitzahl:  Konto-Nr.:  10:00:34 Uhr  
Bitte geben Sie die TAN neben der Nr. 135 ein.

Bitte Auftragsdaten im Kontrollbild prüfen und geforderte TAN eingeben:

## Personalwesen

Die Abteilung „Personalwesen“ des Coffeshop LES ist hauptsächlich für die Beschäftigten des Bistro Visavis zuständig. Der Grund für diese eigentlich betriebsfremde Aufgabenzuordnung ist die Tatsache, dass die entsprechenden Lernfelder im Lehrplan des BK 2 angesiedelt sind.

Im Bistro Visavis sind bzw. waren drei Mitarbeiterinnen beschäftigt, darunter zwei als geringfügig Beschäftigte, während die dritte als voll sozialversicherungspflichtige Mitarbeiterin tätig ist bzw. war. Daraus ergeben sich äußerst vielseitige und praxisnahe Aufgaben, die ein hohes Verantwortungsbewusstsein voraussetzen.

### Wesentliche Aufgaben des Personalwesens sind:

Lohnabrechnungen erstellen  
Stundenkonten der Mitarbeiter führen  
Formular der Lohnsteueranmeldung „online“ ausfüllen und an das Finanzamt senden  
Beitragsnachweise für Krankenkasse und Bundesknappschaft erstellen und „online“ versenden  
Lohnsteuerkarten ausfüllen.

Aufgrund dessen, dass der Pachtvertrag mit der Stadt Pforzheim zum 31.01.2008 aufgelöst und der Betrieb des Bistro als Juniorenfirma zu diesem Datum eingestellt wurde, sind für das Personalwesen im Dezember 2007 und Januar 2008 folgende Aufgaben angefallen:



- Abmeldung beim Finanzamt
- Zeugnisse für die Mitarbeiterinnen ausstellen
- Lohnsteuerkarten ausfüllen
- Rentenversicherungsnachweis und -abmeldungen erstellen
- Abrechnung und Auszahlung der Arbeitszeitkonten
- Abmeldung der Bundesknappschaft
- Nach der Januarlohnzahlung wurden am 01.02.2008 die Daueraufträge für die Lohnzahlungen gelöscht
- Abmeldung bei der Berufsgenossenschaft

Dies ist ein Beispiel für ein Arbeitszeugnis, das wir für unsere Angestellte Frau G. erstellt haben.

  
Coffeshop LES

**Arbeitszeugnis**

Frau G. geboren am ..... war in der Zeit von 13.11.2000 bis zum 31.01.08 als Duellfika und Verkäuferin im Bistro „Visavis“ an der Ludwig-Eichand-Schule in Teilzeit beschäftigt.

Frau G. erarbeitete folgende Tätigkeiten im Bistro selbstständig:

- Zubereiten von kalten und warmen Zwischenmahlzeiten
- Ausgabe von angelieferten warmen Mahlzeiten
- Verkauf und Kassieren
- Anleitung von Austauschkräften, insbesondere der im Rahmen des Modells „Weiterstufe“ beschäftigten Praktikanten von Sonntagsstunden.
- Befüllen und Reinigen der Getränke- und des Verpflegungsschrankens
- Reinigung des Verkauf-, Küchen- und Lagerbereichs sowie der Essenzimmer im Bistro
- Reinigung der Tische und Stühle im Bistro-Aufenthaltsbereich
- Zusammenarbeit mit den Schülern und Lehrern, die im Rahmen des Projektes „Juniorenfirma“ die kaufmännischen Aufgaben des Bistrobetriebs übernehmen.

Frau G. hat die ihr übertragenen Arbeiten stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. Sie beherrschte ihr Arbeitsgebiet umfassend und besaß ein hervorragendes, jederzeit ausübbares Fachwissen. Ihre Arbeitsmotivation zeigte sich stets initiativ, mit großem Fleiß und Eifer. Als Teilzeitbeschäftigte war Sie immer pfllichtsbewusst und stets zuverlässig. Ebenso verhielt sich Frau G. gegenüber den Schülern, Lehrern und ihren Kollegen immer vorbildlich.

Aus wirtschaftlichen Gründen sehen wir uns gezwungen, das Bistro „Visavis“ einzustellen und hiermit ihr Arbeitsvertrag von 06. Dezember 2000 zu kündigen.

Pforzheim, den 15. Januar 2008

Vorsitzender: Reinhard Seibel	Stellv. Vorsitzender: Peter Schlang
_____	_____

Fränkisches LES • Schoferweg 21 • 75175 Pforzheim

Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom  
(0 72 31) 75175 Pforzheim, 20.12.07

39 18 42

Unser Zeichen, unsere Nachricht vom

Te



Fax: 39 18 44

Juniorenbetrieb der Ludwig-Erhard-Schule e.V. • Schoferweg 21 • 75175 Pforzheim



### Lohnabrechnung für Dezember

Bruttolohn für die Zeit vom 01.12.07 – 31.12.07 360,00 €

Davon trägt der Arbeitgeber folgende Beiträge zur  
gesetzliche Sozialversicherung:

13 % Krankenversicherung	46,80 €	
15 % Beitrag zur Rentenversicherung	54,00 €	
2 % pauschale Lohnsteuer	7,20 €	=108,00 €

**Nettolohn** 360,00 €

- 4,9 % freiwilliger Rentenversicherungsbeitrag  
des Arbeitnehmers: 17,64 €

**Auszahlungsbetrag** 342,36 €

#### Arbeitsstunden Frau F. Oktober 2006 - September 2007

Monat/Datum:	Tatsächliche Stunden	Feiertags- stunden	Extra-Stunden	Krankheits- stunden	Aufgelaufene Ist Stunden	Aufgelaufene Soll Stunden (monatlich 72,5 Std.)
Oktober 01.10.2006-31.10.2006	86,5	4	0	0	104,25	72,5
November 01.11.2006-30.11.2006	96,5	0	4	0	204,75	146
Dezember 01.12.2006-31.12.2006	86,75	0	3	0	294,5	217,5
Januar 01.01.2007-31.01.2007	69,5	0	3	0	367	290
Februar 01.02.2007-28.02.2007	76	0	3	0	446	362,5
März 01.03.2007-31.03.2007	104	0	4	0	554	435
April 01.04.2007-30.04.2007	49,75	8	2	0	613,75	507,5
Mai 01.05.2007-31.05.2007	57,25	12	3	0	668	580
Juni 01.06.2007-30.06.2007	70,5	4	1	8	769,5	652,5
Juli 01.07.2007-31.07.2007	55,5	0	2	0	827	725
August 01.08.2007-31.08.2007	0	0	0	0	827	797,5
September 01.09.2007-30.09.2007	70	0	3	0	900	870

## Beitragsnachweis

### Angaben zur Firma

Betriebsnummer 65005859  
 Betriebsstätte West  
 Name Fischer  
 Rose  
 Straße Wolfbergallee 49  
 PLZ/Ort D 75177 Pforzheim

Erstellungsdatum 27.01.2006  
 Senddatum 27.01.2006  
 TAN 5292690

### Beitragsnachweis

Zeitraum von 01.01.2006  
 Zeitraum bis 31.01.2006  
 Dauer-Beitragsnachweis Ja  
 Beitragsnachweis enthält Beiträge aus Wertguthaben, das abgelaufenen Kalenderjahren zuzuordnen ist Nein  
 Korrektur-Beitragsnachweis für abgelaufene Kalenderjahre Nein  
 Währung Euro

Beiträge zur Krankenversicherung - allgemeiner Beitrag - (1000)	150,73
Beiträge zur Krankenversicherung - erhöhter Beitrag - (2000)	0,00
Beiträge zur Krankenversicherung - ermäßigter Beitrag - (3000)	0,00
Beiträge zur Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte (8000)	0,00
Beiträge zur Rentenversicherung der Arbeiter - voller Beitrag - (0100)	198,60
Beiträge zur Rentenversicherung der Angestellten - voller Beitrag - (0200)	0,00
Beiträge zur Rentenversicherung der Arbeiter - halber Beitrag - (0300)	0,00
Beiträge zur Rentenversicherung der Angestellten - halber Beitrag - (0400)	0,00
Beiträge zur Rentenversicherung der Arbeiter für geringfügig Beschäftigte (0500)	0,00
Beiträge zur Rentenversicherung der Angestellten für geringfügig Beschäftigte (0600)	0,00
Beiträge zur Arbeitsförderung - voller Beitrag - (0010)	66,20
Beiträge zur Arbeitsförderung - halber Beitrag - (0020)	0,00
Beiträge zur sozialen Pflegeversicherung (0001)	17,32
Umlage - Krankheitsaufwendungen - (U1)	25,46
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen - (U2)	2,04
<b>Gesamtsumme</b>	<b>460,37</b>
Beiträge für freiwillig Krankenversicherte zur Krankenversicherung	0,00
Beiträge für freiwillig Krankenversicherte zur Pflegeversicherung	0,00
Abzüglich Erstattung U1 / U2	0,00
<b>Zu zahlender Betrag / Guthaben</b>	<b>460,37</b>

### Angaben zur Einzugsstelle

Betriebsnummer 65025119  
 Name AOK Baden-Württemberg  
 Bezirksdirektion Enzkreis und Stadt Pforzheim





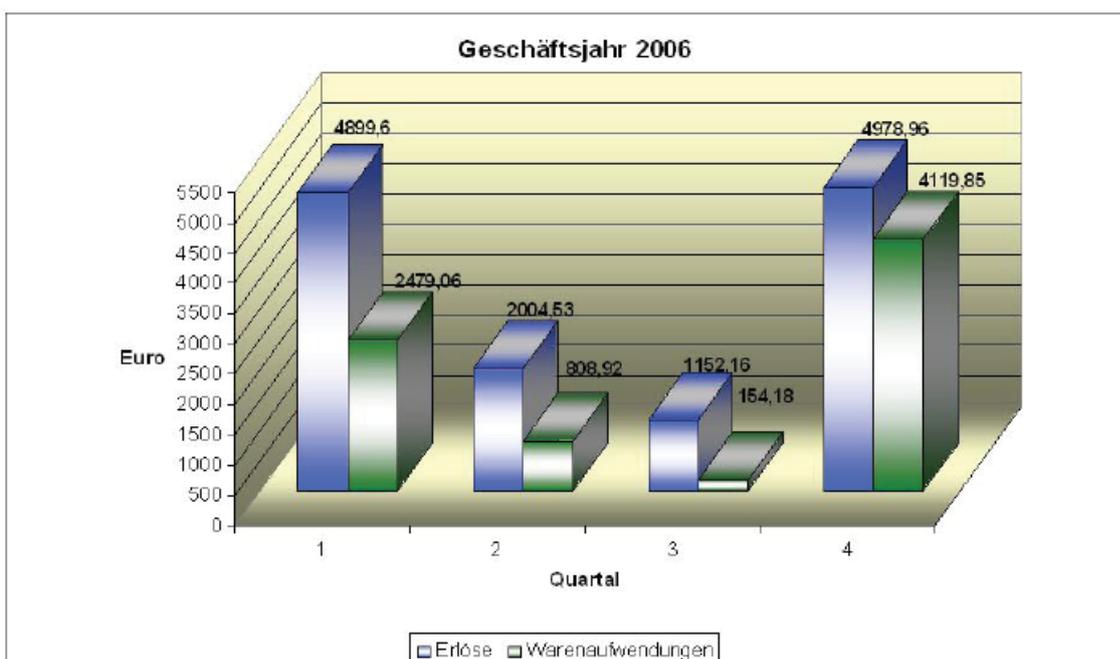
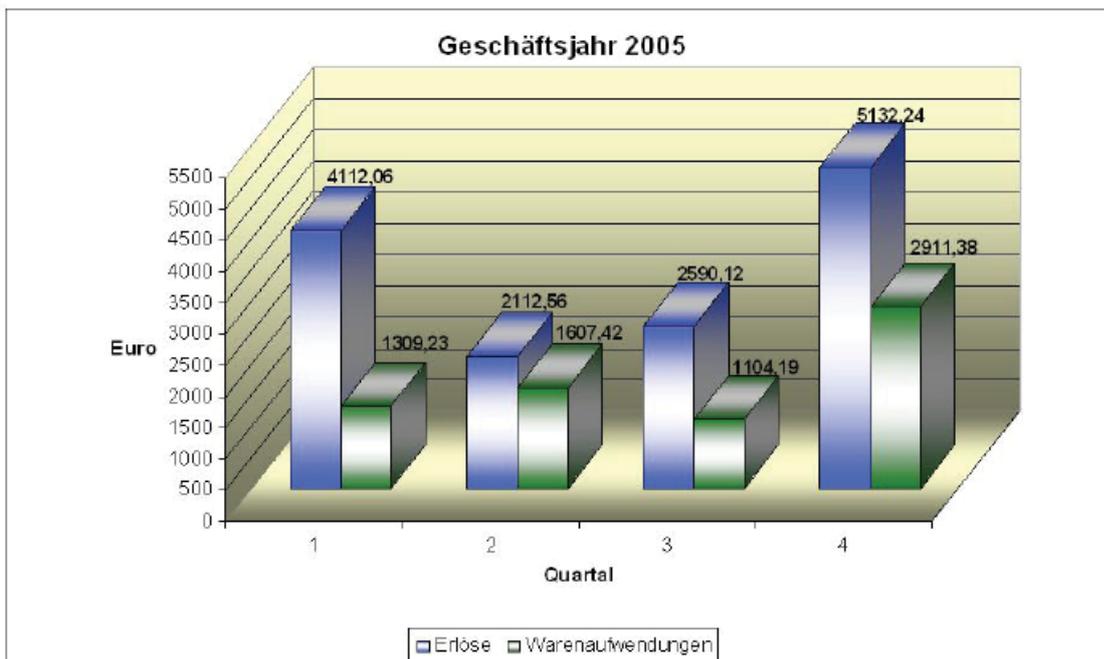
		2007	
1	11 41 431 30687 63 0701		
2			
3			
4		30	
5	Eingangsstempel oder -datum		
6	Finanzamt		
6	Pforzheim		
7	Moltkestr. 8		
8	Lohnsteuer-Anmeldung 2007		
9	Anmeldezeitraum		
10	Januar 2007		
11			
12	Arbeitgeber - Anschrift der Betriebsstätte - Telefon	Berichtigte Anmeldung	10
13	Projektshop LES-Bistro Visavis	Zahl der beschäftigten Arbeitnehmer	86 2
14	Schoferweg 21		
15	75173 Pforzheim		
16			
17			
18		EURO	Ct
19	Lohnsteuer	42	240,00
19	abzüglich an Arbeitnehmer ausgezahltes Kindergeld	43	
20	abzüglich an Arbeitnehmer ausgezahlte Bergmännprämie	48	
21	abzüglich Kürzungsbetrag für Besatzungsmitglieder von Handelsschiffen	33	
22	Verbleiben	40	240,00
23	Solidaritätszuschlag	49	13,57
24	Evangelische Kirchensteuer - ev	61	18,87
25	Römisch-Katholische Kirchensteuer - rk	62	
26	Kirchensteuer der Israelitischen Religionsgemeinschaft Badens - ib	70	
27	Kirchensteuer der Freireligiösen Landeskirche Baden - fb	67	
28	Kirchensteuer der Israelitischen Religionsgemeinschaft Württembergs - iw	73	
29	Alt-katholische Kirchensteuer - ak	63	
30			
31	Gesamtbetrag	83	263,20
32			
33	Verrechnung des Erstattungsbetrages erwünscht / Der Erstattungsbetrag ist abgetreten	29	
34			
35	Die Einzugsermächtigung wird ausnahmsweise für diesen Anmeldezeitraum widerrufen	26	
36	Ich versichere, die Angaben in dieser Steueranmeldung wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.		
37			
38			
39	Datum, Unterschrift	Vom Finanzamt auszufüllen	
40	1. Die aufgeführten Daten sind mit Hilfe des geprüften und genehmigten Programms sowie ggf. unter Berücksichtigung der gespeicherten Daten maschinell zu verarbeiten	11	19
41	2. Die weitere Bearbeitung richtet sich nach den Ergebnissen der maschinellen Verarbeitung		12
42			
43		Kontrollzahl und/oder Datenerfassungswert:	
	Datum, Nbz/Unterschrift		

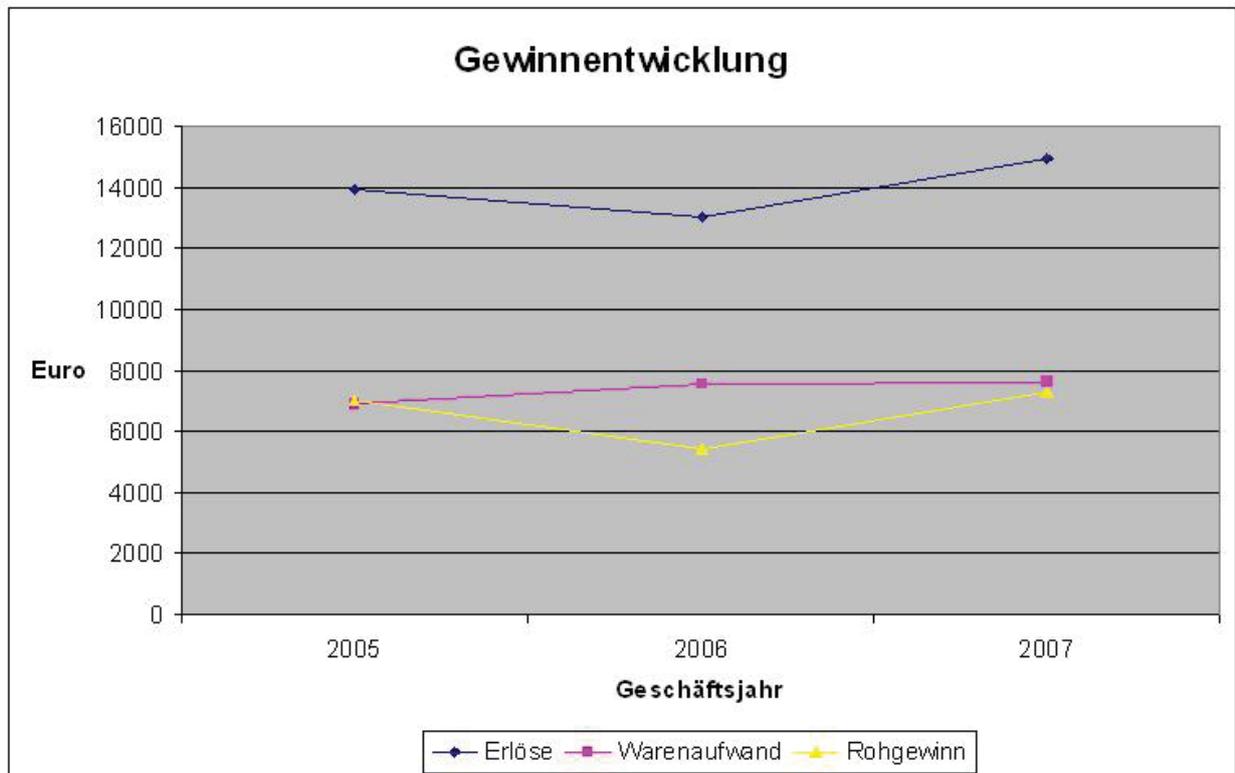
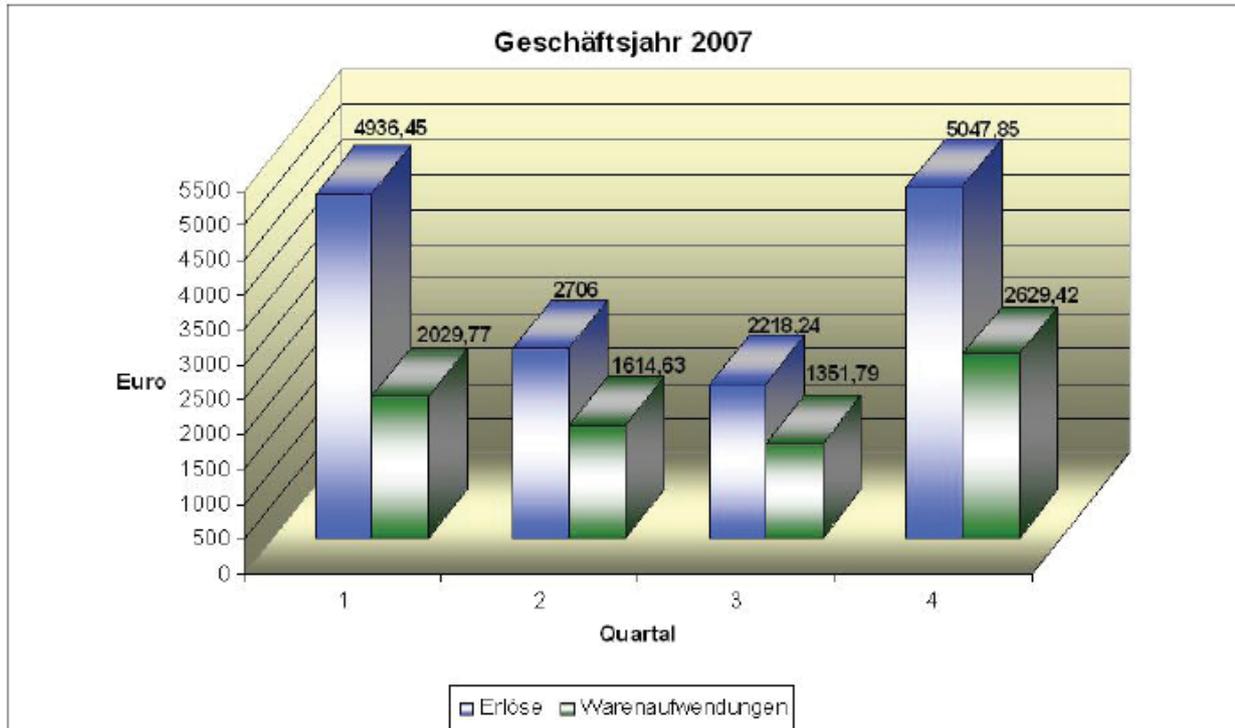


# Betriebswirtschaftliche Auswertung

## Gegenüberstellung der Quartalszahlen 2005 - 2007

Um die Leistungen, also die Erlöse, unserer Juniorenfirma Coffeshop LES zu verdeutlichen, stellen wir nachfolgend die entsprechenden Daten der „Betriebswirtschaftliche Auswertung“ der Geschäftsjahre 2005, 2006 und 2007 in verschiedenen Grafiken dar. Diese vermitteln die erfreuliche Erkenntnis, dass bei Umsatzerlösen und Rohgewinn im Jahr 2007 gegenüber dem Vorjahr eine deutliche Zunahme festzustellen ist. Diese geht nicht allein auf die im Jahr 2007 vorgenommenen leichten Preiserhöhungen zurück, sondern basiert auch auf einer realen Umsatzsteigerung.





## Die Weihnachtsaktion

Auch im vergangenen Jahr fand wieder unsere schon traditionelle Weihnachtsaktion statt. Sie stellt einen wesentlichen Bestandteil unseres Marketingkonzepts dar und scheint von Jahr zu Jahr größeren Anklang zu finden. Ihr Ziel ist es, unsere fair gehandelten Kaffeesorten und andere Produkte unseres Sortiments zur Weihnachtszeit unter Lehrern und Schülern zu vertreiben und somit für einmalige Geschenkideen zu sorgen. Erstmals nahmen wir warenspezifische Veränderungen vor, indem wir unser Sortiment um zwei Produkte erweiterten. Folglich boten wir nicht nur die üblichen Kaffeesorten an, sondern bemühten uns – äußerst erfolgreich - um die zwei attraktiven Neuankömmlinge.

So wurde unser Standard-Kaffeeangebot durch den so genannten Wildkaffee ergänzt. Dieser Wildkaffee ist eine Rarität mit enormem kulinarischem Potential. Wilder, ursprünglicher Coffea Arabica reift nur in den Hochlagen des äthiopischen Regenwaldes und verdankt seinen besonderen, ihn von anderen Kaffeesorten unterscheidenden Geschmack, von fruchtig über herb bis zu blumig, der Bodenbeschaffenheit und den klimatischen Verhältnissen seiner Umgebung.

Zusätzlich konnten Lehrer und Schüler qualitativ hochwertige Schoko-Edeltrüffel aus dem Cafe-Monachorum in Bad Liebenzell-Monakam erwerben. Passend zur Weihnachtszeit hatte die dortige Konditormeisterin für uns Trüffel mit Bratapfel- und Glühweingeschmack kreiert.



Es ist anzumerken, dass sowohl der Wildkaffee als auch die Schoko-Edeltrüffel sich einer hohen Beliebtheit erfreuten und zu nahezu jedem verkauften Kaffee auch ein Päckchen Schoko-Edeltrüffel sprichwörtlich „über die Ladentheke gegangen ist“.

Wie in den Jahren zuvor hatten unsere Kunden darüber hinaus auch die Möglichkeit, für Familie und Freunde entsprechenden Weihnachtspäckchen mit den gewünschten Waren und einer passenden Glückwunschkarte versenden zu lassen.

Aufgrund der Schließung des Bistros und zur Anerkennung jahrelanger Treue und Aufopferung schenkten wir den drei Angestellten des Bistros sowie dem Hausmeister Herrn Billeri Kaffee, Wein und Schoko-Trüffel. An dieser Stelle wünscht das diesjährige Coffeeshop-Team den ehemaligen Angestellten des Bistro Visavis alles Gute und jede Menge beruflichen Erfolg.



Coffeeshop LES – Ludwig-Erhard-Straße • Schoofsweg 21 • 70170 Plochingen

Herrn  
Max Mustermann  
Ludwig-Erhard-Straße  
Schoofsweg 21

75175 Plochingen



Fax  
07141 391 99+  
Telefon  
07141 391 99-1

E-Mail  
coffeeshop@post.de

Ihre Karten und Merkmal von:      Unsere Karten, wenn Sie nicht von:  
DT, SG

Stichtag: 31.12.2006

### Ihr Kaffeetraum zu Weihnachten

Sehr geehrter Herr Mustermann,

endlich ist es wieder soweit, Weihnachten steht vor der Tür! Sie suchen ein Geschenk und haben noch nichts? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wie schon in den Jahren zuvor bieten wir Ihnen auch zu diesem Weihnachtsfest unseren hochwertigen Kaffee an. Erstmals können wir Ihnen in diesem Jahr zusätzlich hausgemachte Schwarzwälder-Konditorenrüffel als edlen Begleiter zu Ihrem Kaffee anbieten. Außerdem haben wir erstmals Wild-Kaffee aus Äthiopien, dem Ursprungsland allen Kaffees im Angebot. Es handelt sich hierbei um exquisite, handverlesene Hochlandware aus ökologischem Anbau von der wiederentdeckten Urpflanze.

Ganz besonders freuen wir uns, Ihnen unser diesjähriges Weihnachtsangebot trotz ständig steigender Preise zu unveränderten Konditionen präsentieren zu können:

- **Transfair Organic**, aus fairem Handel, biologisch angebaut
- **Badische Mischung**, feine Hochlandmischung, Idealtyp deutscher Kaffeeskultur
- **Wiener Melange**, elegant, würzige Mischung
- **Espresso Rosso**, kräftig, feine Crema
- **Wild Kaffee**, ein Schmeckel für jeden Kenner
- **Schoko-Edelrüffel**, aus dem Café Monachorum in Bad Liebenzell-Monachan

Sie erhalten Ihr Kaffeecoriment festlich verpackt im kleinen oder großen Geschenkset. Selbsterständlich senden wir die von Ihnen bestellten Artikel zum Versandkostenanteil von 5,00 € auch direkt an Ihre Freunde oder Verwandte. Auf Wunsch fügen wir kostenlos auch eine Grußkarte mit Ihrem Namen bzw. eine persönlich geschriebene Nachricht bei.

Um eine pünktliche Auslieferung zum Fest gewährleisten zu können, bitten wir um sofortige Bestellung mit beiliegendem Bestellformular, spätestens aber bis 03. Dezember 2007.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Coffeeshop LES

i. A. Dennis Teubner

Anlage  
Sammsbestellformular



## Geschäftszeiten und Kontakt

Montag: 13.15 Uhr bis 16.30 Uhr

und

Freitag: 11:30 Uhr bis 14:00 Uhr



# **Coffeeshop LES**

Telefon: 0 72 31/ 39 18 42

Fax: 0 72 31 / 39 18 44

e-mail: [coffeeshop-les@gmx.de](mailto:coffeeshop-les@gmx.de)

Homepage: [www.coffeeshop-les.de](http://www.coffeeshop-les.de)



## **Sell4uLES**

**Juniorenbetrieb der Ludwig-Erhard-Schule e. V.**

**Schoferweg 21  
75175 Pforzheim  
Tel. 0 72 31 / 39 18 43  
E-Mail: [sell4uLES@gmx.de](mailto:sell4uLES@gmx.de)**

## **Kontakt**

**Montag - Freitag von 9.30 Uhr – 9.50 Uhr,  
in der Pause, im B-Gebäude.**

# Die Geschäftsidee

Nahezu alle Unternehmen benutzen heute für die Erledigung ihrer Geschäftsabläufe Computer und Internet. Durch die elektronische Datenverarbeitung können Geschäftsvorgänge, z.B. Zahlungsvorgänge oder Einkaufs- und Verkaufsprozesse, rasant beschleunigt werden.

Besonders der Markt, der sich durch die Onlineplattform ebay ergibt, entwickelt sich sehr schnell und das Potenzial scheint noch lange nicht ausgeschöpft. An dieser Entwicklung wollen wir mit unserer Firma Sell4u teilhaben.

## Der Geschäftsablauf

Alles beginnt mit der Warenannahme und dem Abschluss eines Kommissionsvertrags mit dem Warenlieferanten. Schüler oder auch Lehrer bringen uns Waren, die wir für sie versteigern sollen. Danach wird die Ware gelagert.

Die Ware wird mit einem passenden Bild sowie einer guten Beschreibung des Artikels, bei ebay eingestellt. Während einer festen Laufzeit von 7 Tagen beobachten wir die Versteigerung. Wenn der Artikel von einem Käufer ersteigert wird, benachrichtigen wir ihn per e-mail. Nach der Prüfung des Zahlungseingangs verschicken wir die Ware an den Käufer.

Nach der Versendung des Artikels begleichen wir die Rechnungen, d.h. dass wir den Versteigerungserlös abzüglich aller anfallender Kosten und 5% Provision an den Warenlieferanten überweisen!



# Unsere Abteilungen

## Das Marketing

Das Marketing hat nicht, wie die anderen Abteilungen der Juniorenfirma Sell4u, wöchentlich wiederkehrende Tätigkeiten, sondern übernimmt abwechslungsreiche Aufgaben, wie z. B.:

- Flyer und Plakate entwerfen
- Werbeaktionen planen und durchführen
- Umfragen durchführen
- Neue Logos kreieren
- Schreiben eines Artikels für das Jahrbuch
- Geschäftsbericht erstellen usw.



Nikolai Merz und Domenico Falzone

Hier ein paar Beispiele, welche Aufgaben die Abteilung Marketing, dieses Jahr bearbeitet hat:

- Neue Logos:



- Flyer:



- Weihnachtsgewinnspiel:



## Die Ebay-Abteilung

Als erstes hat die Ebay - Abteilung die Aufgabe, die erhaltenen Waren zu verwalten, d.h. die Waren auflisten und im Lager einordnen. Anschließend müssen die Waren beschrieben und fotografiert werden. Dabei ist es wichtig, keine Bilder aus dem Internet zu verwenden wegen des Urheberrechts.



Vera Heyer, Sabrina Juratovac, Romina Müller u. Christin Dierlamm

Nun folgt der Prozess des Einstellens bei ebay:

- Als erstes muss man die passende Kategorie zum Artikel festlegen.
- Jetzt folgt die Festlegung aller Verkaufsoptionen wie z.B. Startpreis, Auktionsdauer, Versandkosten, Anzahl der Bilder und die Artikelbeschreibung.
- Zum Schluss folgt eine Vorschau des einzustellenden Artikels, bei der wir dann nur noch „Artikel einstellen“ anklicken müssen.



<b>Geschäftsablauf</b>				
Artikelbezeichnung:				
Kundenname:				
Bearbeiter:				
Warenannahme/ Kommissionsvertrag:	Erledigt	Datum	Name	Bewertung
Foto:				
Beschreibung:				
Preis evtl. festlegen:				
Einstellen bei ebay:				
Einstellungsdatum				
Auktionsende				
Auktionsdauer				
Ebay Artikel Nr.				
Verkauft/ nicht verkauft				
Versteigerungspreis				
Versandkosten				
Käuferdaten				
Übermittlung der Bankdaten				
Zahlungseingang überprüfen				
Versand				
DHL Paket Nr.				
Abrechnung				
Provision:				
Überweisung Warenlieferant:				
Bewertung abgeben:				

Wenn der Artikel erfolgreich verkauft wurde, müssen wir dem Käufer unsere Bankdaten übermitteln und die Buchhaltung damit beauftragen, den Zahlungseingang zu überwachen. Bei korrekt eingegangener Zahlung beauftragen wir zum Schluss die Abteilung Lager mit der Versendung des Artikels.

Zur eigenen Kontrolle und Hilfe haben wir uns einen Geschäftsablaufbogen erstellt, indem wir alle Arbeitsschritte festhalten.

## Die Buchhaltung

Die Buchhaltung hat viele Aufgabenbereiche: unsere Mitarbeiter kontrollieren alle Vorgänge vom Verkauf der Ware bis zum Zahlungseingang und erstellen die notwendigen Belege dafür.



Tariq Khan, Viktor Stremel, Thorsten Wenz und Elena Hulm



Zum einen werden mit Hilfe des Online-Banking die Zahlungseingänge der Käufer für die bei ebay versteigerten Waren überprüft. Zum anderen wird für den Warenlieferant eine Abrechnung erstellt, aus der er die Zusammensetzung des Überweisungsbetrags erkennen kann. Vom erzielten Versteigerungspreis werden zunächst die Gebühren, die ebay für die Einstellung verlangt, unsere Sell4u Provision (5%) sowie die Umsatzsteuer abgezogen. Die zuvor ausgelegten Kosten für das Porto werden von uns einbehalten.

Hier ein Beispiel für eine Abrechnung:

<u>Abrechnung Nr. 8-2008</u>	
Artikel:	Chamed/Herensabbat/Guten des Bösen)
Auktionsbetrag:	12,05 €
Posto:	+ 2,20 €
Zahlungseingang nach Versteigerung:	14,25 €
Gebühren ebay + Provision Sell4u:	- 1,69 €
19% Umsatzsteuer:	- 0,11 €
Ausgelegtes Porto:	- 2,20 €
Überweisungsbetrag:	<u>10,25 €</u>
<p>Es wurde von der Differenzbesteuerung Gebrauch gemacht. Die in der Abrechnung enthaltene Mehrwertsteuer beträgt 0,11 €.</p> <p>Der Überweisungsbetrag wird Ihnen in den nächsten Tagen auf das folgende Konto überwiesen:</p> <p><b>Bankverbindung:</b></p> <p>Kreditinstitut: BLZ: Kontoblz:</p>	
<hr/> <p>Geschäftsräume      Telefon: 0721 291840      Volksbank Pfalzheim eG      Geschäftszeiten: Schulweg 21      e-mail: o@sell4u@gmx.de      Bankleitzahl: 6609000021      Dienstag 09:30 – 12:15 Uhr 75175 Pfalzheim      Kontonummer: 318226      Rostung: 08:00 – 10:30 Uhr</p>	

Der Überweisungsbetrag wird an den Warenlieferanten überwiesen und ist auf unserem Online-Konto unter der Rubrik Umsatzanzeige zu sehen.

Auszug der Umsatzanzeige:

 <b>Vorgang / Verwendungszweck:</b> UEBERWEISUNG EBAY ABRECHNUNG NR.B CHARMED HEXENSABBAT/GARTEN	04.03.2008	04.03.2008	10,25 S
---	------------	------------	---------

Eine weitere Aufgabe der Buchhaltung ist es, die eben erwähnten Geschäftsvorgänge zu dokumentieren, d.h. zu verbuchen.

## Das Lager

Diese Abteilung hat Aufgaben vielfältigster Art zu übernehmen. Sie stehen mit dem Warenlieferanten direkt in Kontakt, schließen den Kommissionsvertrag ab und sind für die ordnungsgemäße Versendung zuständig.



Zu ihren Tätigkeiten gehören Aufgaben wie:

- die Annahme von Waren
- die Lagerung der selbigen
- stetige Einholung der aktuellen Preise für den Versand
- Beschaffung von Briefmarken, Verpackungsmaterial etc.
- Verpacken der Ware vor der Versendung
- und die Abgabe bei der Post

Hier sehen Sie Eduard Ezaru und Eduard Graf bei ihrer Arbeit.



## Der Verkaufsstand



Hier sehen sie unsere Mitarbeiterin Romina Müller bei einer Warenannahme für den Ebay-Shop.

Der Verkaufsstand besteht zwar schon seit vielen Jahren, aber dieses Jahr gab es eine große Veränderung. Er wird nun nicht mehr vom BFW 1a geleitet, sondern ging in unseren Verantwortungsbereich über. Nun erstrahlt er dank unseren Aufräum- und Umgestaltungsmaßnahmen in neuem Glanz.

Durch die Übernahme des Verkaufsstandes, wurde unser Tätigkeitsbereich natürlich erweitert, da nun auch Aufgaben wie zum Beispiel die monatliche Inventur und die wöchentliche Kassena-brechnung, die Nachbestellung von Waren usw. anfallen.

Der Verkaufsstand ist von Montag bis Freitag in der großen Pause geöffnet und wird von uns in Zweierteams betreut; diese wechseln sich wöchentlich ab.

Wir bieten unseren Kunden folgende Leistungen an:

- Verkauf von Büroartikeln sowie Schulmaterialien
- Warenannahme für den Ebayshop
- Kopien usw.

## Besuch der didacta

Am Mittwoch, den 20. Februar 2008, waren 6 Mitarbeiter der Sell4u, sowie unsere Lehrerinnen Frau Hollwedel und Frau Langer auf der deutschen Bildungsmesse in Stuttgart.

Zunächst erkundeten wir die verschiedenen Ausstellungshallen. An den vielen verschiedenen Informationsständen gab es allerlei zu sehen, was an Lernhilfsmitteln für Schulen und Berufe derzeit auf dem Markt angeboten wird. Die Angebote umfassten nicht nur gewöhnliche Schulbücher, sondern auch Schuluniformen, Kreide, Stifte, elektronische Lernmittel (elektronische Lerntafel), Sportgeräte und vieles mehr.

Natürlich waren wir nicht ohne Grund auf dieser Messe. Wir erhielten eine Einladung vom Wirtschaftsministerium / Kultusministerium um unsere Juniorenfirma auf der Messe zu präsentieren. Zu dem Thema: "Existenzgründung an beruflichen Schulen", hatte unter anderem auch die „Initiative für Existenzgründung und Unternehmensnachfolge“ (ifex) referiert.



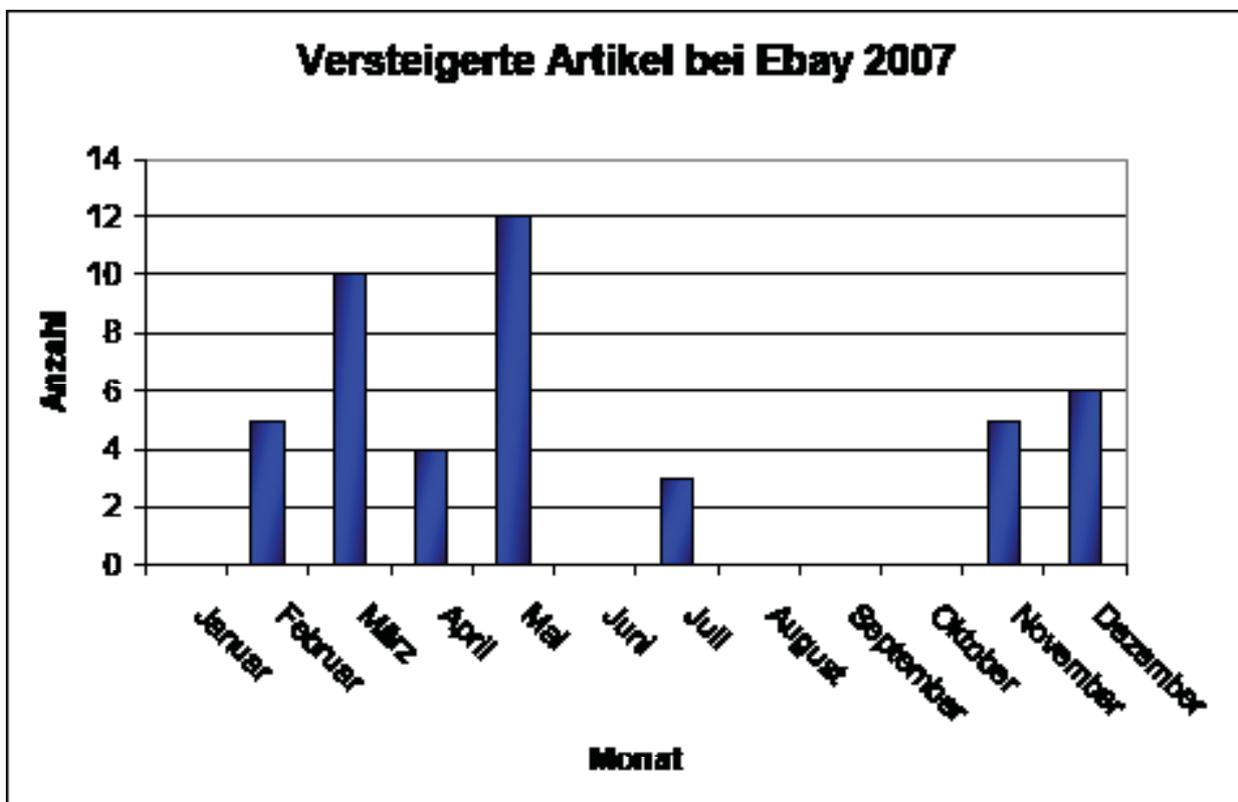
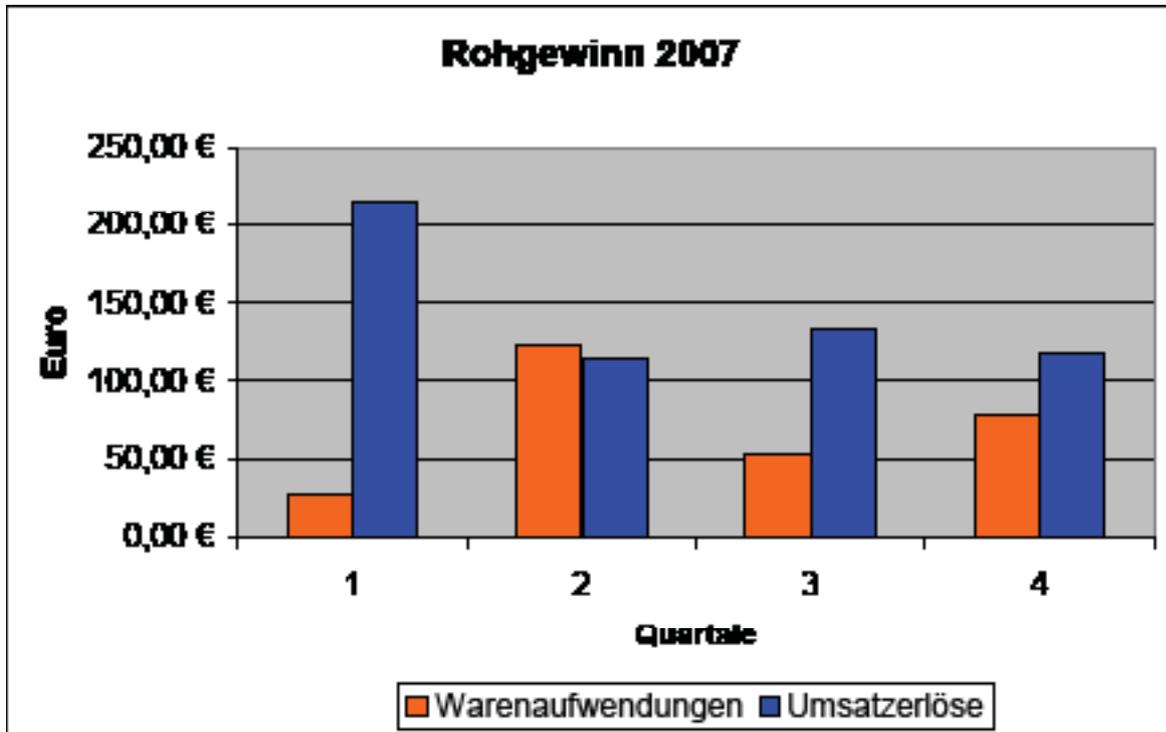
Für unsere Präsentation hatten wir ca. 15 Minuten Zeit, um den Zuhörern etwas über uns und unsere Firmentätigkeit zu berichten. Mit unserem Vortrag wollten wir das Interesse an Juniorenfirmen und an deren Neugründung wecken.

Der Tag war für uns Schüler sehr außergewöhnlich und zugleich interessant. Wir hatten morgens die Möglichkeit, die neusten Schulmittel zu erkunden und hatten nachmittags unseren großen Auftritt. Trotz unserer Nervosität, ist uns unsere Präsentation gelungen.



# Betriebswirtschaftliche Auswertung 2007

Die vorliegenden Daten haben wir aus der GuV 2007 der Sell4u entnommen. Um den Rohgewinn pro Quartal zu ermitteln, wurde von den jeweiligen Nettoumsatzerlösen die Warenaufwendungen abgezogen. Die zweite Grafik zeigt die Anzahl der versteigerten Artikel bei ebay im gesamten Geschäftsjahr 2007.



**Fantastisch – Ihr  
blauer Stern!**



**Hallo Sell4u-Team,**

wir gratulieren Ihnen ganz herzlich zu Ihrem blauen Stern.

Schon 50 verschiedene eBay-Mitglieder haben Sie positiv bewertet und das bedeutet:

ab sofort leuchtet ein strahlend blauer Stern neben Ihrem Mitgliedsnamen.

So ist für jedes eBay-Mitglied sichtbar, dass Sie ein vertrauenswürdiger Handelspartner sind.

Wir freuen uns, dass Sie so aktiv auf eBay handeln. Firmen wie Sie machen unseren Online-Markt zu etwas ganz Besonderem.

**Machen Sie weiter so, Sell4u-Team!!**

**eBay** sagt: Danke,  
**lessell4u!**



**Sell4u**

# Impressum

Herausgeber: Projektshop LES  
Juniorenbetrieb der  
Ludwig-Erhard-Schule e. V.  
Schoferweg 21  
75175 Pforzheim  
Tel.: 07231 / 391842  
Fax.: 07231 / 391844  
[ProjektshopLES@gmx.de](mailto:ProjektshopLES@gmx.de)

## Die Jufi-Teams im Jahr 2007/2008

Projektshop LES (BFW2a) Halime Akca, Sabrina Belfiore, Rouven Klaus Giebisch, Christian Hartmann, Stefanie Hauptkorn, Marco Hense, Jasmin Jung, Natascha Kogel, Romina Laube, Deniz Mendanlioglu, Marina Nykonenko, Carmela Rinaldo, Sascha Savic, Felix Schwank, David Sharma, Tugba Solak, Elivra Weibert, Jessica Wendel

Betreuende Lehrer: Bernd Böhringer, Axel Etspüler, Corinna Weiss

Bistro „Visavis“ (BK1a) Baris Ates, Falk Bentner, Burc Erduman, Erhan Gümüs, Raphaela Hoffmann, Stefanie Isik, Julia Köberle, My Yanh Li, Celine Odenwald, Daria Tide, Alexander Wassertrom, Anton Wollbaum, Zümrüt Yildirim, Berre Yurttas

Betreuender Lehrer: Reinhard Seibel

Coffeeshop LES (BK2a) Mubarik Ahmad, Hülya Aygün, Evgenij Bessarab, Amel Bihorac, William Doberstein, Irma Geffel, Simon Gegenheimer, Daniela Iacona, Miguel Martin-Mendoza, Elif Öztürkmen, Dennis Teubner, Bahlbi Teweldemedhin

Betreuender Lehrer: Peter Schlang

Sell4u LES (BK2a) Christin-Nicola Dierlamm, Eduard Ezaru, Domenico Falzone, Eduard Graf, Vera Heyer, Elena Hulm, Sabrina Juratovac, Tariq-Anis Khan, Nicolai Merz, Romina Müller, Victor Stremel, Thorsten Wenz

Betreuende Lehrerin: Kerstin Hollwedel

Herstellung: grips  
Verlag für Prüfungsaufgaben e. K.  
In den Scheurengärten 40  
75446 Wiernsheim

Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung des Herausgebers.